
Upute za korištenje usluge
Dostava elektroničkih dokumenata

Prijava putem NIAS / eIDAS sustava
Login with eIDAS service

Verzija 2.0 / Version 2.0

Zagreb, Veljača 2025 / Zagreb, February 2025

Sadržaj

Uvod	3
Preduvjeti za pristup web aplikaciji.....	3
NIAS	3
eIDAS	3
Rad s web aplikacijom	5
Prijava putem sustava NIAS	6
Korisnik se identificira kao fizička osoba	7
Korisnik se identificira kao pravna osoba:	7
Unos e-dokumenata (NIAS prijava)	9
Prijava putem sustava eIDAS	12
Login with eIDAS service.....	15

Uvod

S obzirom na pojačani interes za korištenjem elektroničkih dokumenata u registracijskim postupcima, a posebno tijekom trajanja pandemije COVID-19, razvijen je sustav za razmjenu elektroničkih dokumenata u stanicama za tehnički pregled vozila.

Elektronički dokumenti povezani su s određenim vozilom te je na taj način omogućena automatizirana obavijest o postojanju dostavljenog elektroničkog dokumenta, njezin prikaz i preuzimanje u aplikaciji stanica za tehnički pregled.

Preduvjeti za pristup web aplikaciji

Za korištenje web aplikacije, potrebni su web preglednik novije generacije (kao što je Google Chrome ili Microsoft Edge chromium version), internetska veza te korisničke vjerodajnice.

NIAS

NIAS označava **Nacionalni identitetni autentifikacijski sustav**. To je državna platforma koja omogućuje građanima i poslovnim subjektima siguran pristup različitim e-uslugama javne uprave putem jedinstvene prijave.

Kroz NIAS se može pristupiti uslugama kao što su **e-Građani**, e-Porezna, e-Zdravstvo, Dostava eDokumenata i mnoge druge, koristeći različite metode autentifikacije, uključujući:

- **eOI (elektronička osobna iskaznica)**
- **mToken**
- **Fina certifikati**
- **Internet bankarstvo (preko sustava e-Građani)**

NIAS osigurava visoku razinu sigurnosti i omogućuje korisnicima upravljanje vlastitim digitalnim identitetom u interakciji s državnim institucijama.

eIDAS

eIDAS se odnosi na primjenu **EU Uredbe (910/2014)** o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu.

Cilj eIDAS-a je osigurati **sigurnu, pravno valjanu i interoperabilnu elektroničku identifikaciju** i usluge povjerenja unutar Europske unije.

Kako eIDAS funkcionira u Hrvatskoj?

Hrvatska je integrirala eIDAS kroz **Nacionalni identitetni autentifikacijski sustav (NIAS)**, koji omogućuje građanima i tvrtkama korištenje **elektroničke identifikacije (eID)** za pristup javnim i privatnim e-uslugama, i to na nacionalnoj i EU razini.

Glavne komponente eIDAS-a u Hrvatskoj

1. Elektronička identifikacija (eID)

- Građani drugih država EU mogu pristupiti hrvatskim e-uslugama koristeći svoje nacionalne sustave eID, pod uvjetom da su ti sustavi povezani kroz eIDAS mrežu.

- Hrvatski građani mogu koristiti **eOI (elektroničku osobnu iskaznicu)** za prijavu na sustave u drugim EU državama.

2. Usluge povjerenja (Trust Services)

- **Elektronički potpisi i pečati** – digitalni ekvivalenti vlastoručnog potpisa s pravnom valjanošću.
- **Elektronički vremenski žig** – potvrđuje vrijeme kada je dokument potpisan.
- **Elektroničke isprave** – pravno valjani digitalni dokumenti.
- **Autentičnost web stranica** – osigurava da su web stranice sigurne i vjerodostojne.

3. Prekogranična interoperabilnost

- Hrvatska je dio **eIDAS čvora**, što omogućuje međusobno prepoznavanje eID sustava unutar EU.

Zašto je eIDAS važan?

- **Omogućuje jednostavniji pristup e-uslugama unutar EU** bez potrebe za fizičkim dokumentima.
- **Povećava sigurnost i povjerenje** u elektroničke transakcije.
- **Smanjuje birokraciju** i omogućuje digitalnu transformaciju javne uprave i poslovanja.

U praksi, eIDAS omogućuje građanima i tvrtkama iz Hrvatske da lakše posluju i koriste javne usluge diljem EU bez dodatnih administrativnih prepreka.

Rad s web aplikacijom

Aplikacija je dostupna na web adresi <https://edokumenti.tehnicki.hr>.

Prilikom otvaranja web aplikacije u pregledniku, prikazati će se prozor kao na slici 1.



(Slika 1)

Prijava putem sustava NIAS

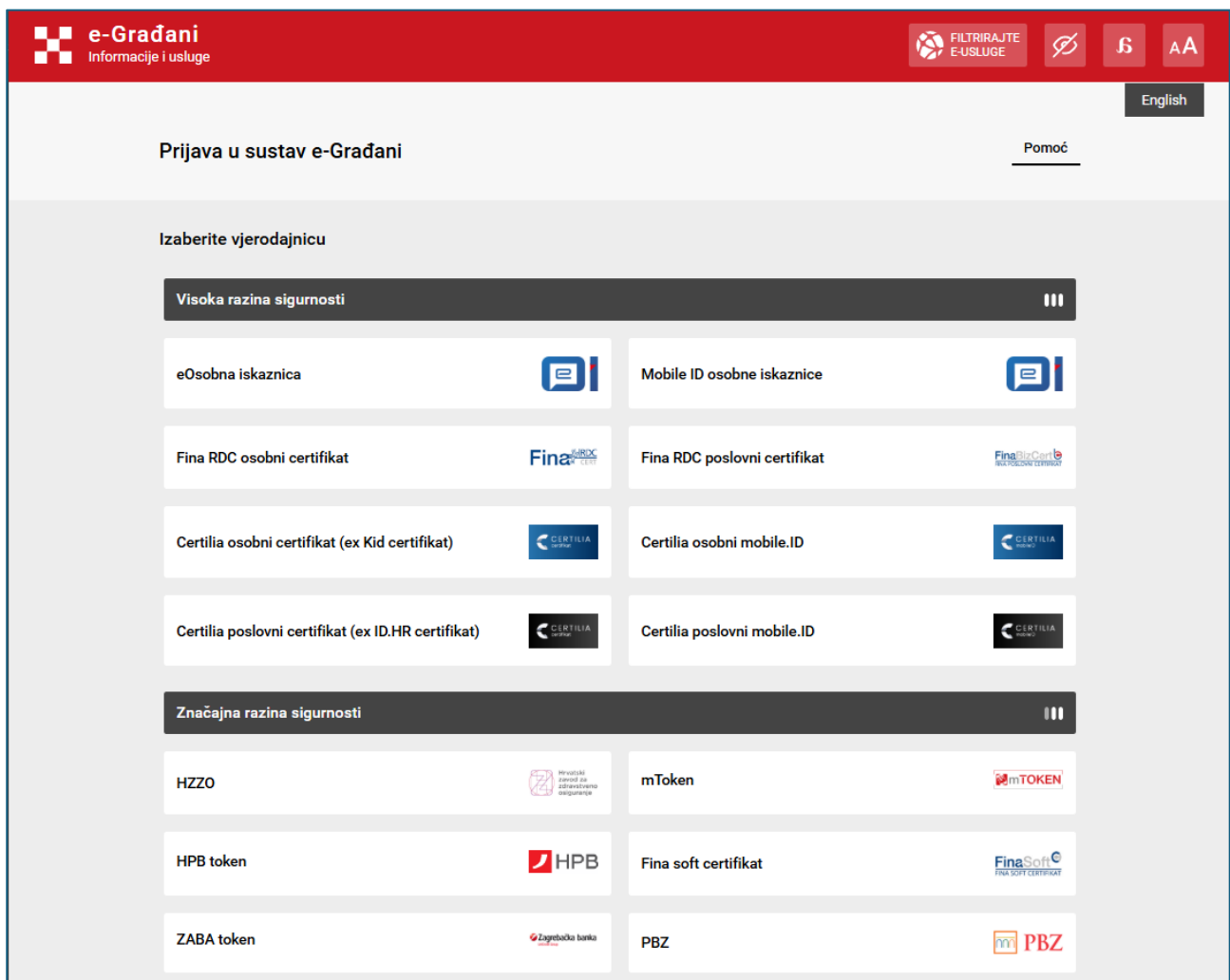
Za prijavu putem sustava NIAS potrebna je 3. ili 4. razina povjerljivosti, npr. prijava korištenjem:

- Tokena banaka
- komercijalne ID kartice koja se izdaje na osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe
- e-osobne iskaznice s aktiviranim i važećim certifikatom

Kliknuti na:



sustav će vas preusmjeriti na stranice za autorizaciju (slika 2)



The screenshot shows the 'e-Građani' login interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e-Građani' logo and 'Informacije i usluge' text. On the right side of the bar are icons for 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', a search icon, a currency icon, and a language icon. Below the bar, the main heading is 'Prijava u sustav e-Građani' with a 'Pomoć' link. The page is divided into two main sections: 'Visoka razina sigurnosti' (High security level) and 'Značajna razina sigurnosti' (Significant security level). Each section contains a grid of authentication options with their respective logos.

Visoka razina sigurnosti	
eOsobna iskaznica	Mobile ID osobne iskaznice
Fina RDC osobni certifikat	Fina RDC poslovni certifikat
Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)	Certilia osobni mobile.ID
Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)	Certilia poslovni mobile.ID
Značajna razina sigurnosti	
HZZO	mToken
HPB token	Fina soft certifikat
ZABA token	PBZ

(Slika 2)

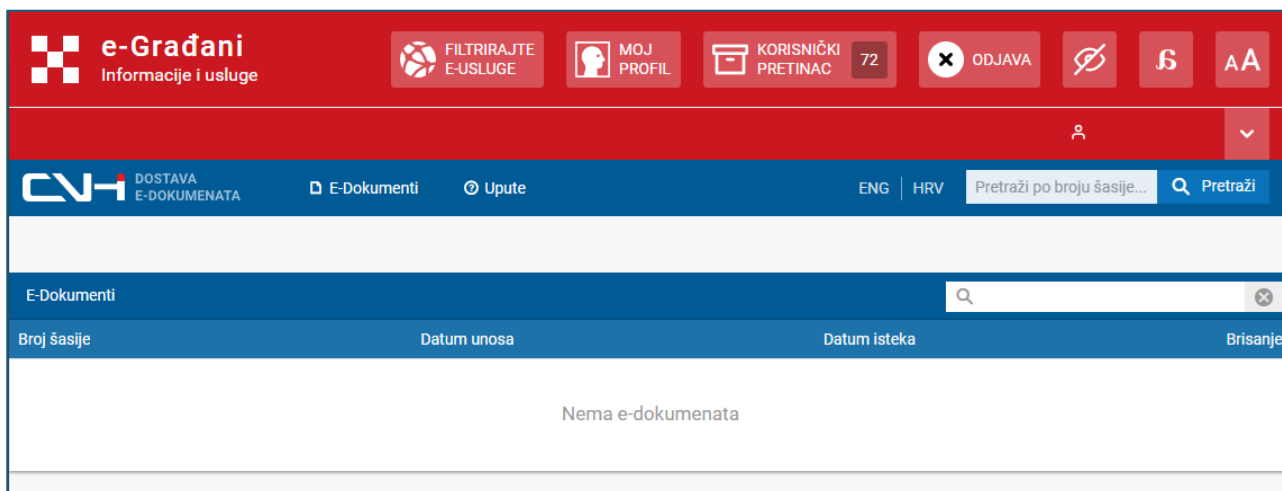
Više informacija o autorizaciji putem NIAS-a možete naći na <https://nias.gov.hr/>.

Za korisnike, pravne osobe, informacije o dodjeli ovlaštenja možete naći na <https://eovlastenja.gov.hr/>.

Ovisno o tome želite li se identificirati kao fizička ili pravna osoba, moguće su sljedeće opcije:

Korisnik se identificira kao fizička osoba

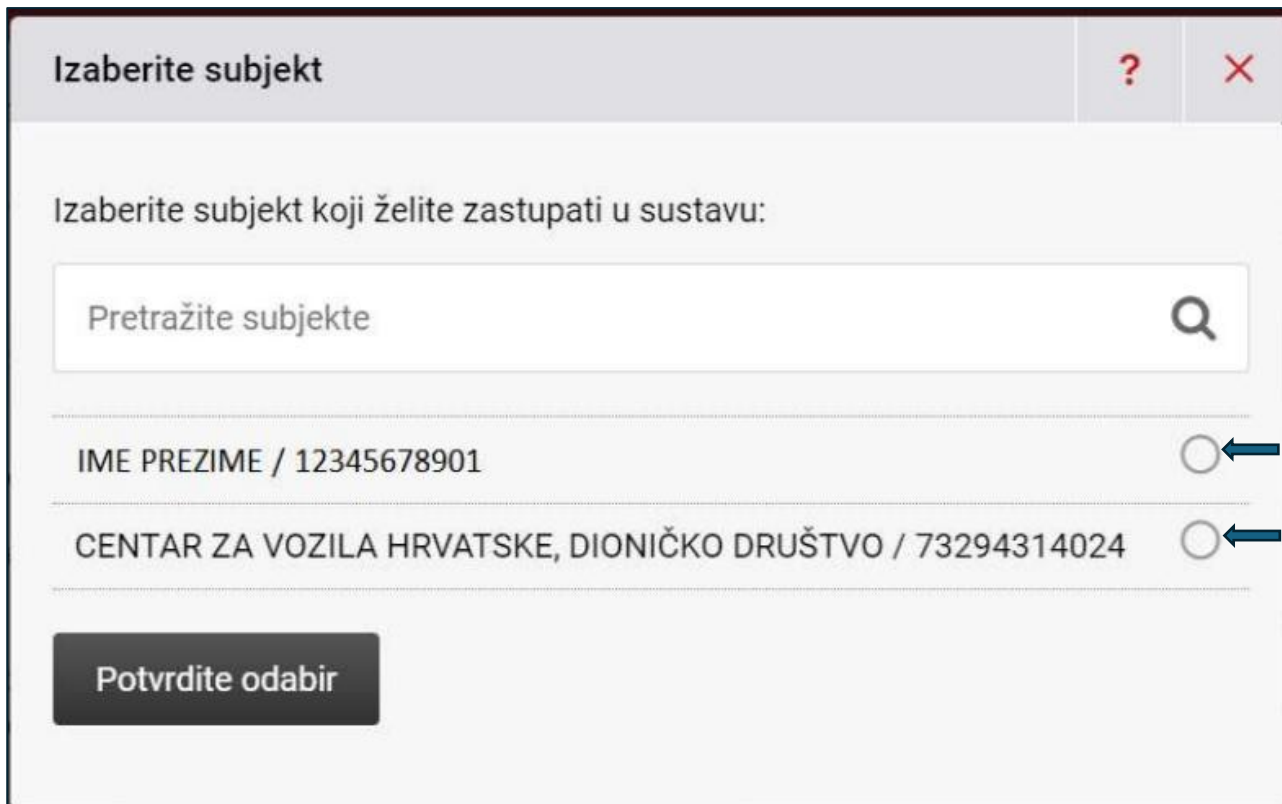
Nakon uspješne prijave prikazuje se stranica za prikaz i dostavu e-dokumenata (slika 3).



(slika 3)

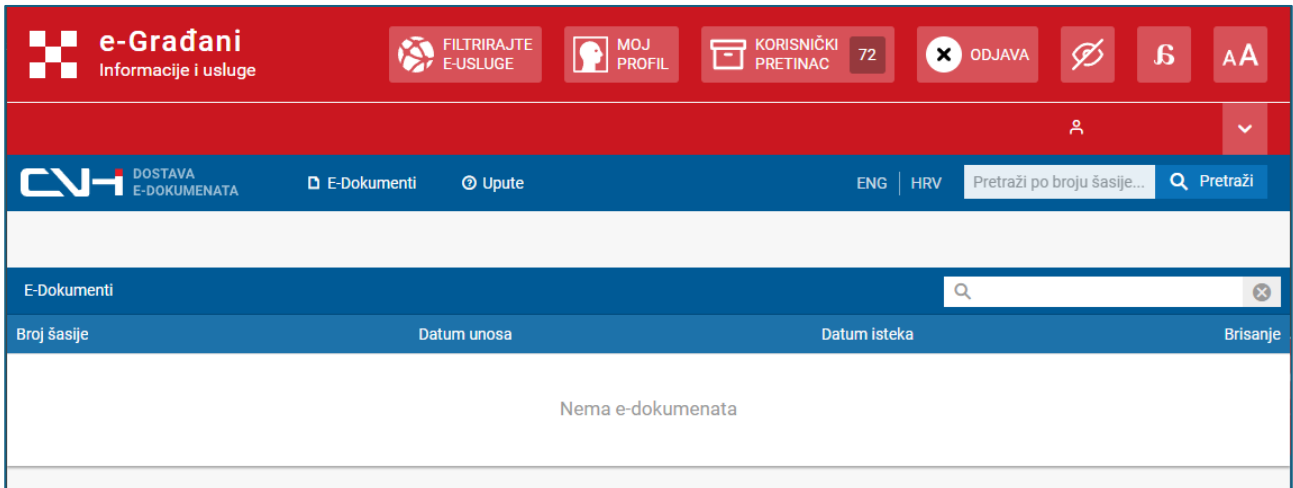
Korisnik se identificira kao pravna osoba:

Ako ste osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili postoji ovlaštenje za korištenje e-usluge „Dostava elektroničkih dokumenata“ dodijeljeno putem sustava e-Ovlaštenja, pojaviti će se ekran za odabir subjekta kojega želite zastupati - kao što je prikazano na slici 4.



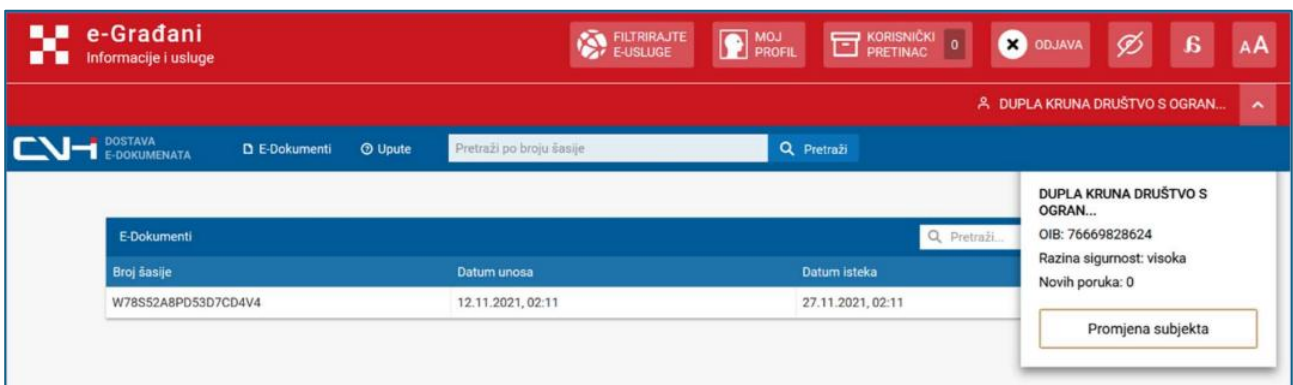
(slika 4)

Nakon odabira i uspješne prijave, prikazuje se ekran kao na slici 5



(Slika 5)

U gornjem desnom dijelu prozora prikazuje se naziv prijavljenog subjekta ili ime i prezime osobe, a ako za korisnika postoji ovlaštenje za više subjekata (pravnih ili fizičkih osoba), pritiskom na strelicu pored imena, otvara se izbornik (kao na slici 6) pomoću kojeg je moguća promjena subjekta.

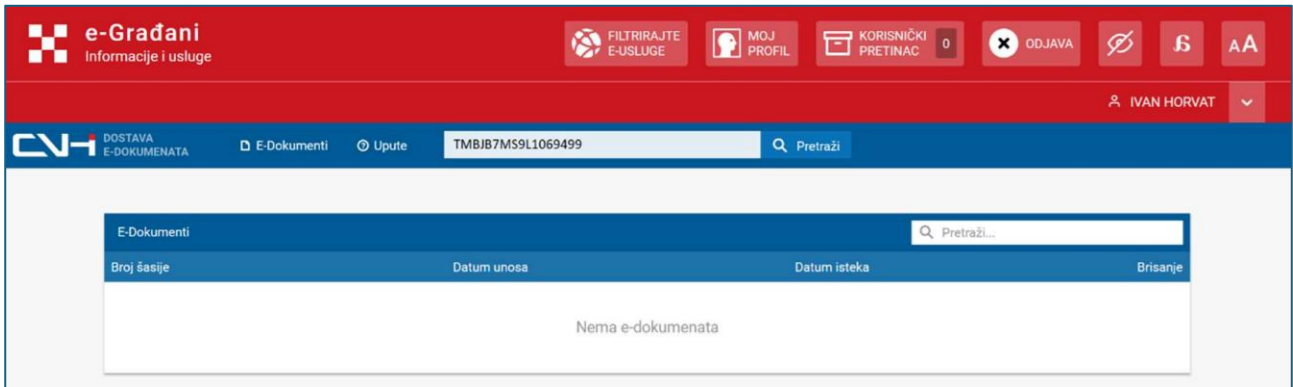


(Slika 6)

Unos e-dokumenata (NIAS prijava)

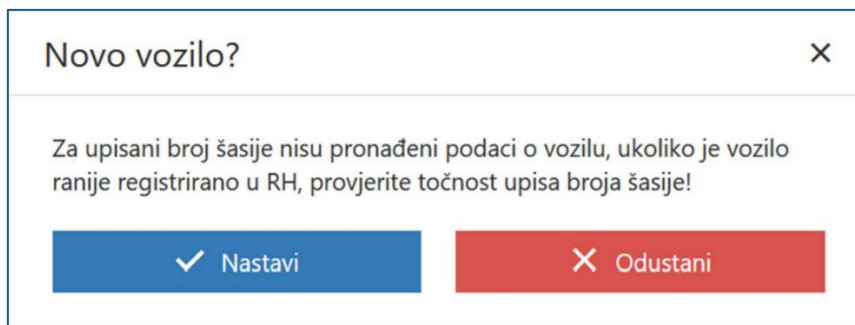
Nakon prijave korisnika u web aplikaciju, prikazuje se stranica kao na slici x.

Unos dokumenata započinje upisom broja šasijske vozila za koje se unose e-dokumenti u polje „Pretraži po broju šasijske“ (slika 7)



(Slika 7)

Ako vozilo nije pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazati će se upozorenje kao na slici 8.

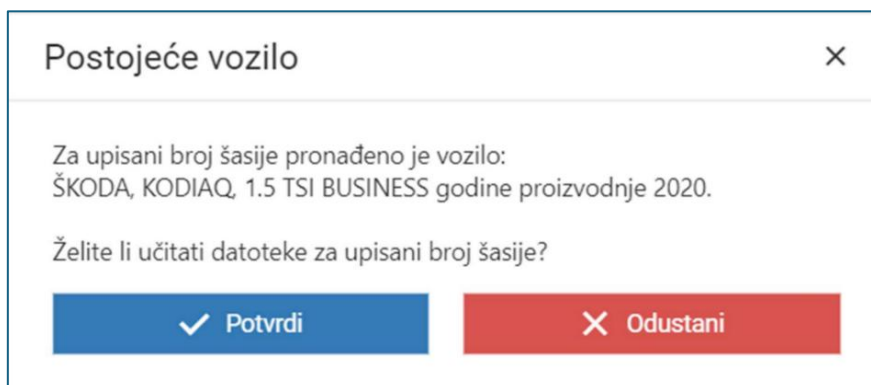


(slika 8)

Vrlo je važno da je upisani broj šasijske točan. Ako se razlikuje od stvarnog broja šasijske, dokumenti neće biti povezani s vozilom i neće biti dostupni u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila (u stanicama za tehnički pregled vozila).

Klikom na „Nastavi“ potvrđujemo da je broj šasijske ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

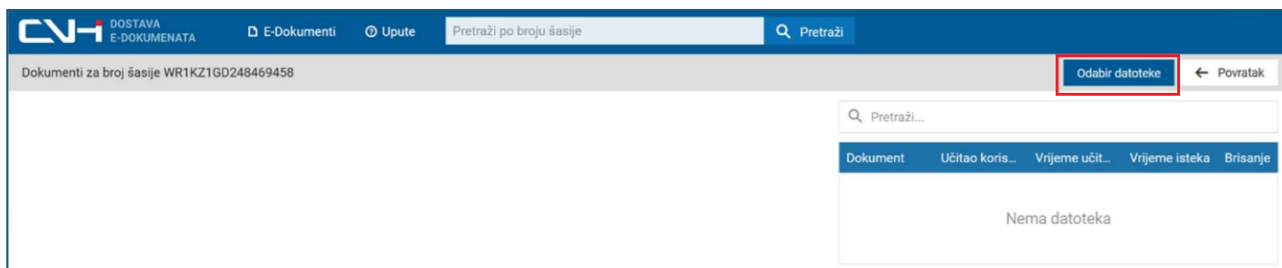
Ako je vozilo pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazati će se osnovni podaci o vozilu kao na slici 9.



(Slika 9)

Klikom na „Potvrdi“ potvrđujemo da je broj šasijske ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

Ako za taj broj šasije nema ranije dostavljenih dokumenata, prikazati će se ekran kao na slici 10



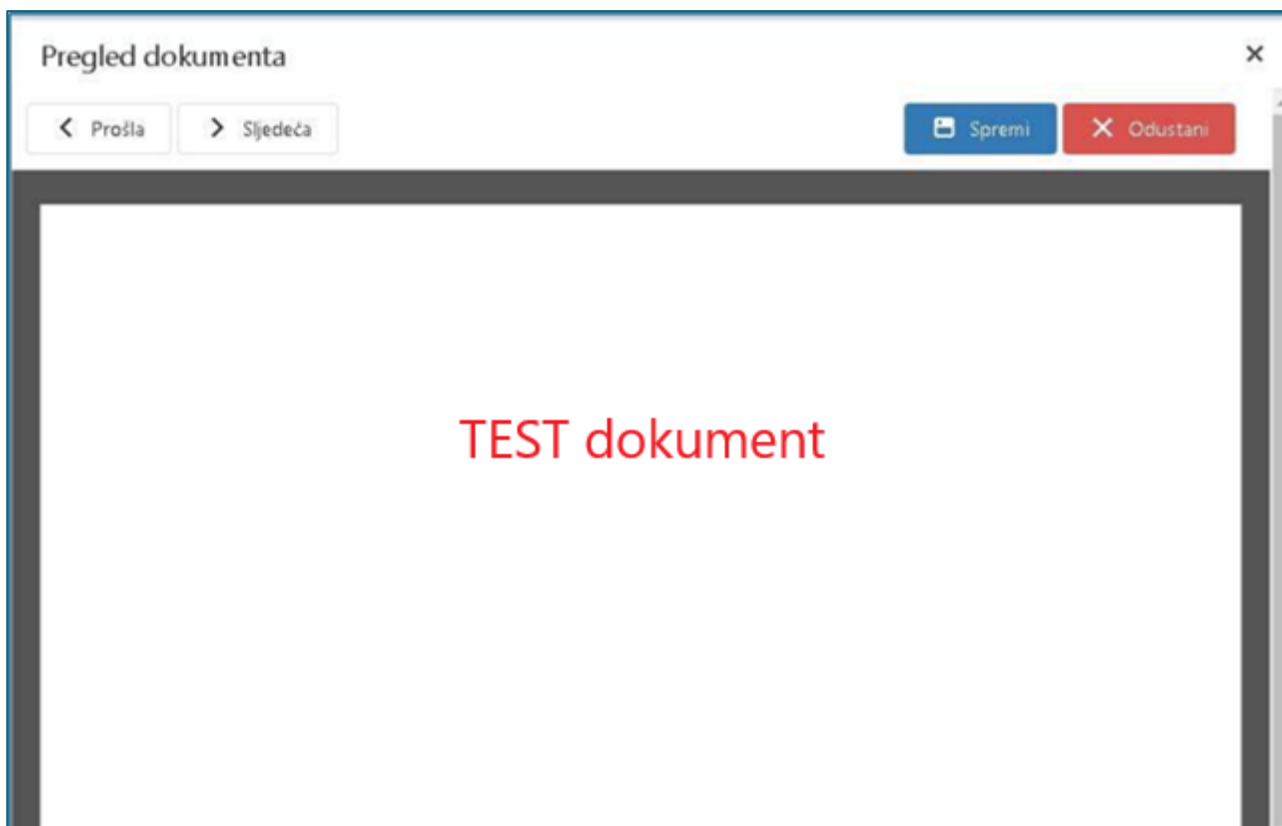
(Slika 10)

Klikom na „**Odabir datoteke**“ omogućuje se odabir datoteke za učitavanje s korisničkog računala.

Napomena:

- Moguće je dodati dokumente isključivo u PDF formatu.
- Dokumenti su raspoloživi u sustavu razmjene 15 dana nakon učitavanja.
- U tom vremenu stanice za tehnički pregled će prilikom obavljanja tehničkog pregleda ili registracijskih postupaka za to vozilo, biti obaviještene o postojanju e-dokumenata i biti će ih u mogućnosti pregledati i trajno pohraniti u dosje vozila u izvornom obliku ako je to potrebno.
- Nakon 15 dana e-dokumenti se nepovratno brišu iz sustava razmjene.
- Ako broj šasije nije dobro upisan, dokument se neće prikazati u stanicama za tehnički pregled, stoga je potrebno pažljivo upisati broj šasije.

Nakon odabira datoteke prikazat će se pregled odabranog dokumenta kao na slici 11



(Slika 11 – primjer pregleda dokumenta koji je odabran)

Klikom na „**Odustani**“ dokument se odbacuje, a klikom na „**Spremi**“ dokument se pohranjuje.

Otvara se modalni ekran (slika 12.) na kojem se vide razine i ispravnost potpisa pohranjenog dokumenta.

Učitani digitalni potpisi				
✓	1/2: Kvalificirani potpis	[redacted] / HRIDCA	[redacted]	01. 10. 2020.
✓	2/2: Kvalificirani potpis	[redacted] / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKEV, DIONIČKO DRU...	[redacted]	01. 10. 2020.

(slika 12)

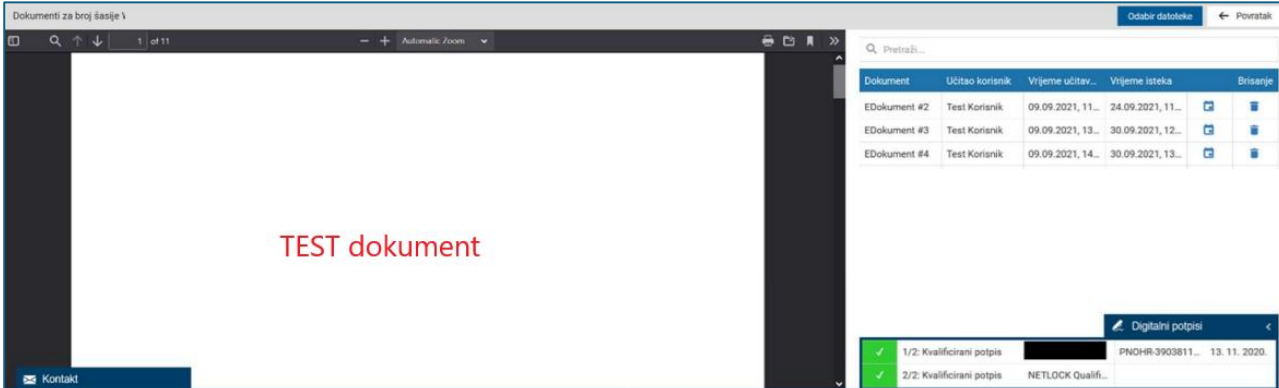
Nakon što se modalni ekran zatvori, prikazuje se ekran kao na slici 13., s listom dostavljenih dokumenata.



(slika 13)

Dostavljene dokumente moguće je pregledavati pritiskom na poveznicu u tablici dostavljenih dokumenata kao što je prikazano na slici 14.

Ispod popisa dokumenata nalazi se popis digitalnih potpisa vezanih za pojedinačni dokument te njihova razina i ispravnost. Klikom na strelicu pored naslova „Digitalni potpisi“ moguće je vidjeti detaljnije informacije.



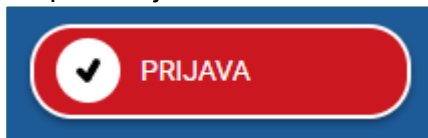
(slika 14)

Nakon završetka učitavanja dokumenata za pojedino vozilo, pretragom za novi VIN započinje proces za sljedeće vozilo.

Po završetku rada, klikom na „Odjava“, završava se rad s web aplikacijom.

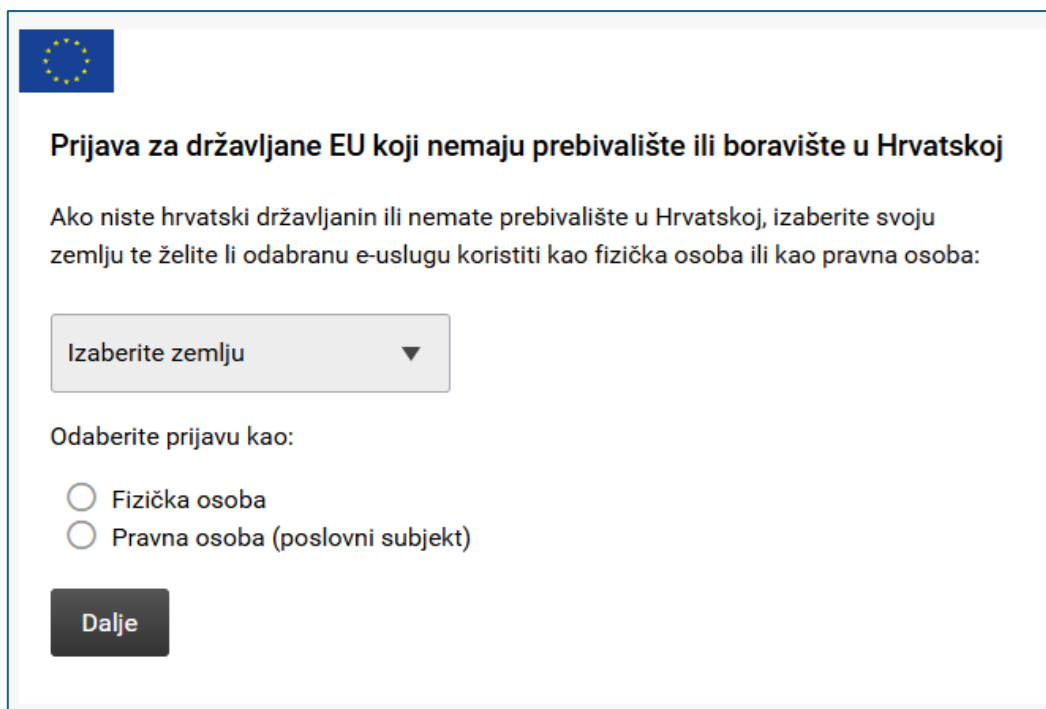
Prijava putem sustava eIDAS


Na početnoj stranici kliknuti na:



sustav će vas preusmjeriti na stranice za autorizaciju (slika 2)

Na **dnu stranice** za autorizaciju nalazi se opcija za prijavu na eIDAS (slika 15)





Prijava za državljane EU koji nemaju prebivalište ili boravište u Hrvatskoj

Ako niste hrvatski državljanin ili nemate prebivalište u Hrvatskoj, izaberite svoju zemlju te želite li odabranu e-uslugu koristiti kao fizička osoba ili kao pravna osoba:

Izaberite zemlju ▼

Odaberite prijavu kao:

Fizička osoba

Pravna osoba (poslovni subjekt)

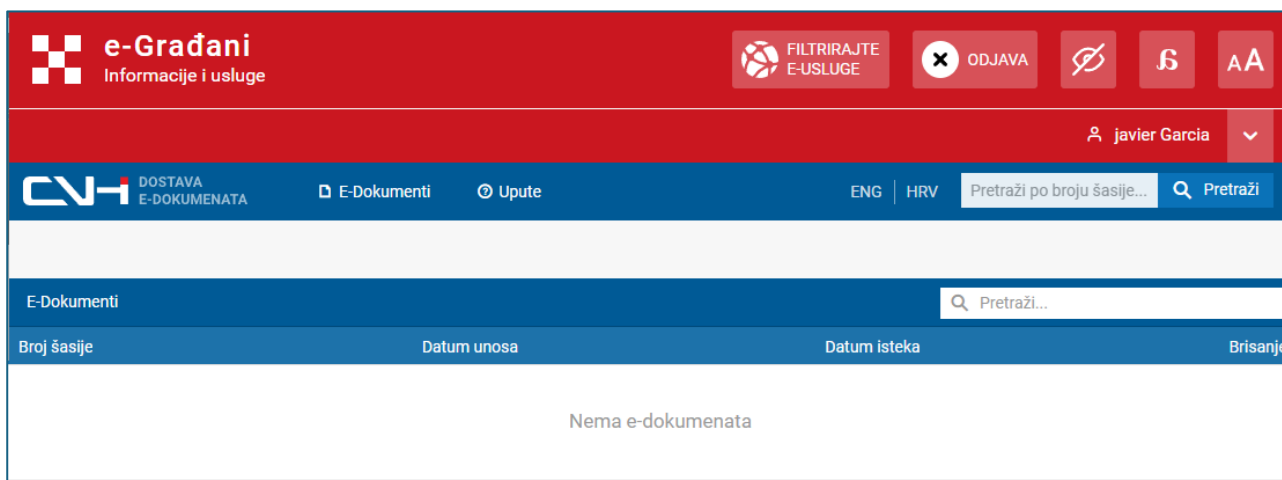
Dalje

(slika 15)

Odabrati državu, jednu od opcija prijave (fizička ili pravna osoba); kliknuti na „Dalje“.

Odaberite vjerodajnicu koju posjedujete za prijavu.

Nakon uspješne prijave prikazuje se sljedeća stranica (slika 16).



e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

ODJAVA

ENG | HRV

Pretraži po broju šasije... Pretraži

javier Garcia

E-Dokumenti

Pretraži...

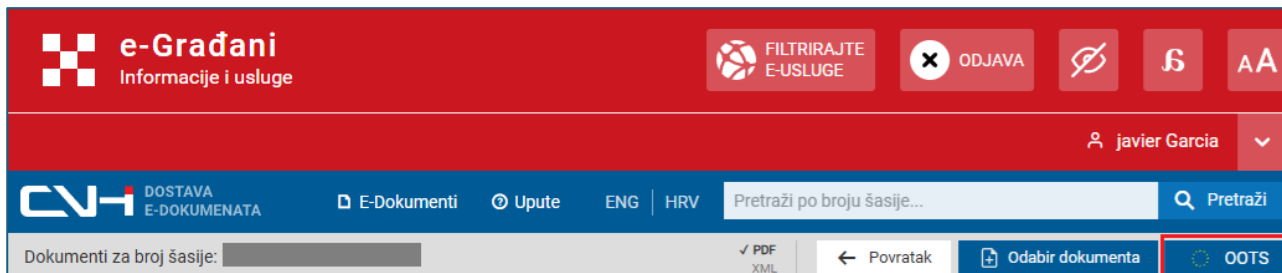
Broj šasije	Datum unosa	Datum isteka	Brisanje
Nema e-dokumenata			

(slika 16)

Proces dodavanja e-Dokumenata u aplikaciju preko sustava eIDAS je gotovo identičan kao i kod dodavanja preko sustava NIAS (*dodavanje eDokumenata gore opisano*) s razlikom opcije „OOTS“.

1. U polje „Pretraži po broju šasije“ upisati broj šasije
2. Kliknuti na „Odabir dokumenta“
3. Odabrati dokument
4. Na pregledu dokumenta kliknuti na „Spremi“

U desnom gornjem dijelu ekrana nalazi se opcija „OOTS“ (slika 17)



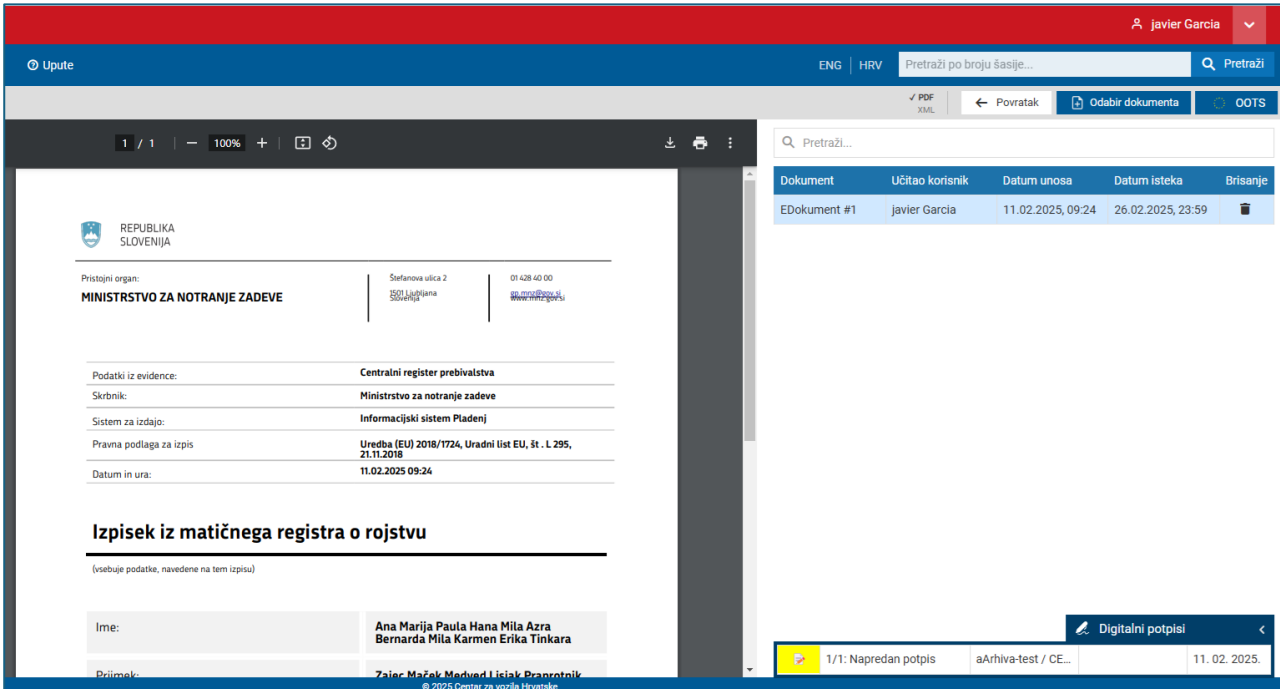
(slika 17)

Klikom na OOTS, sustav će vas preusmjeriti na sljedeću stranicu (slika 18) gdje nastavljate prema uputama navedenim na stranici.



(slika 18)

Nakon završetka rada sa OOTS-om, aplikacija eDokumenti Dostava će preuzeti zatraženi dokument (slika 19)



The screenshot shows the eDokumenti Dostava application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Upute', 'ENG', 'HRV', and a search bar containing 'Pretraži po broju šasije...'. The user 'javier Garcia' is logged in. Below the navigation bar, there is a document viewer showing a PDF document. The document content includes the logo of the Republic of Slovenia and the Ministry of the Interior, followed by a table of evidence data and a section titled 'Izpisek iz matičnega registra o rojstvu' (Extract from the civil register on birth). The birth record shows the name 'Ana Marija Paula Hana Mila Azra Bernarda Mila Karmen Erika Tinkara' and the date '11.02.2025 09:24'. On the right side, there is a table of documents:

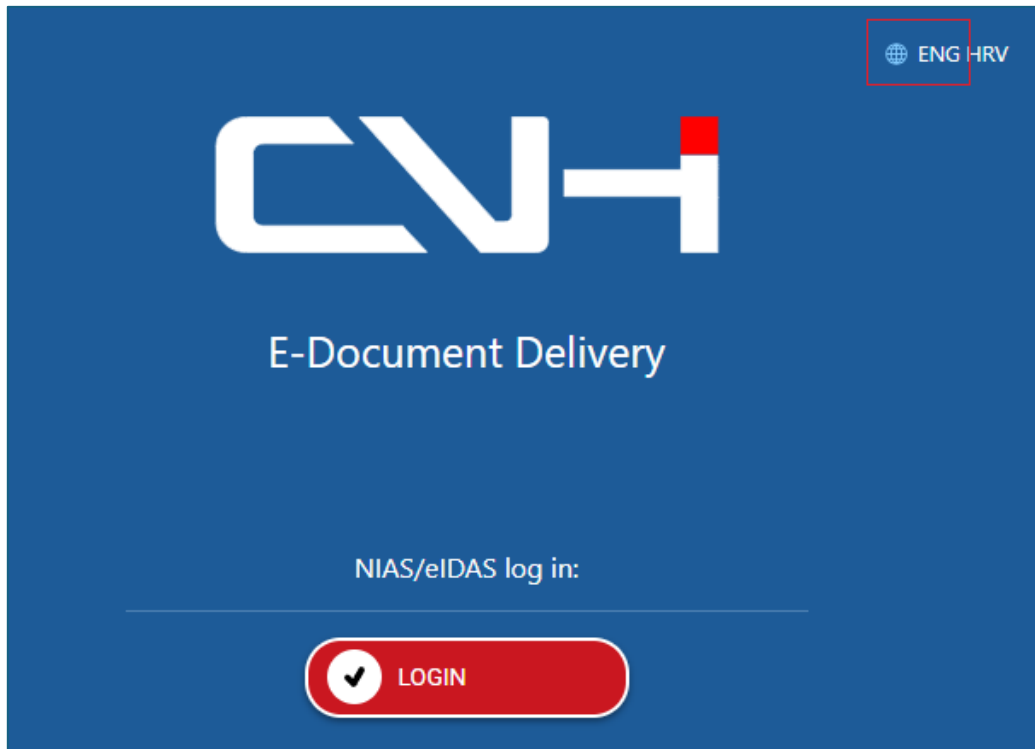
Dokument	Učita korisnik	Datum unosa	Datum isteka	Brisanje
EDokument #1	javier Garcia	11.02.2025, 09:24	26.02.2025, 23:59	

At the bottom of the interface, there is a status bar showing '1/1: Napredan potpis' and 'aArhiva-test / CE...' with a date of '11.02.2025'.

(slika 19 – primjer dokumenta preuzetog putem OOTS sustava u aplikaciju eDokumenti Dostava)

Login with eIDAS service

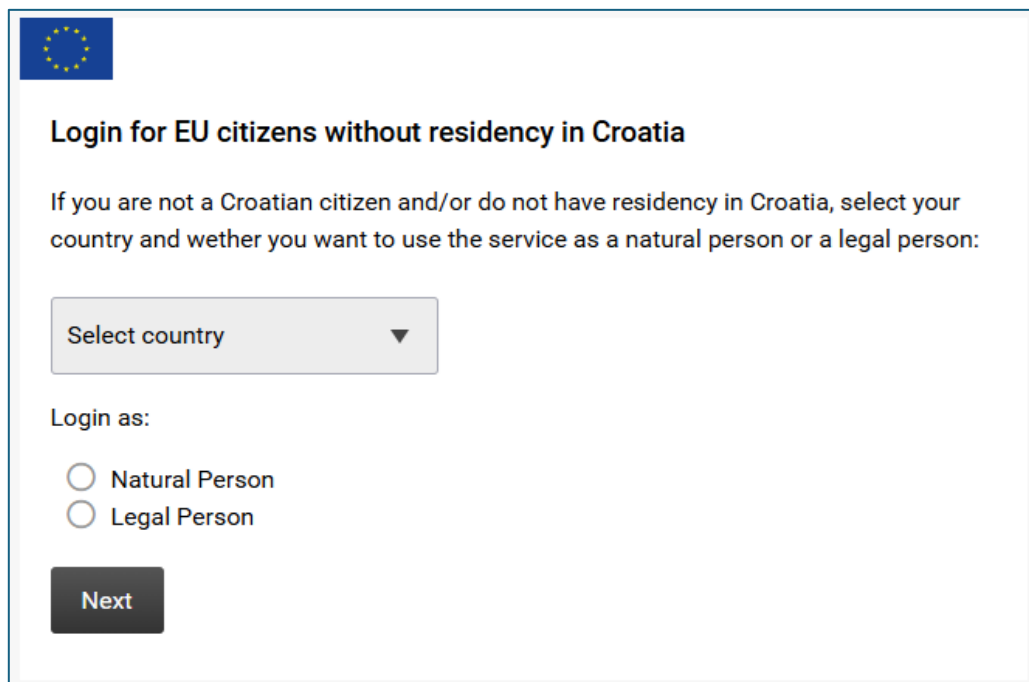
On the home page choose English language (ENG), next click Login button (figure. 20)



(figure 20)

The system will redirect you to the authorization pages.

At **the bottom** of the authorization page there is an option to log in via the eIDAS service. (figure 21)

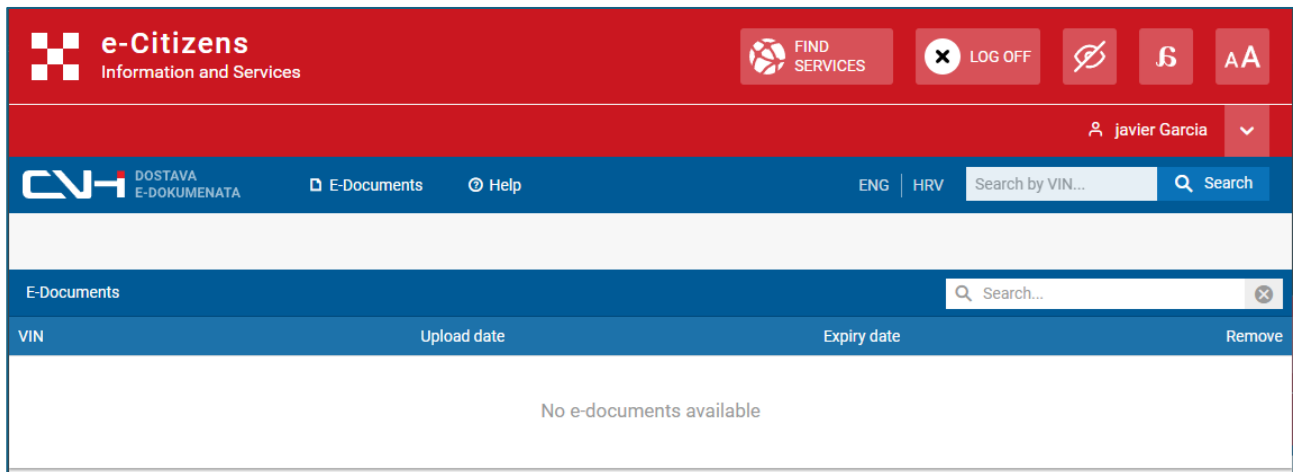


(Figure 21)

Choose Your country, choose option to login as natural or legal person and click „Next“ button.

Select the credentials You have for logging into eIDAS.

After successful login, the following page is displayed (figure 22):

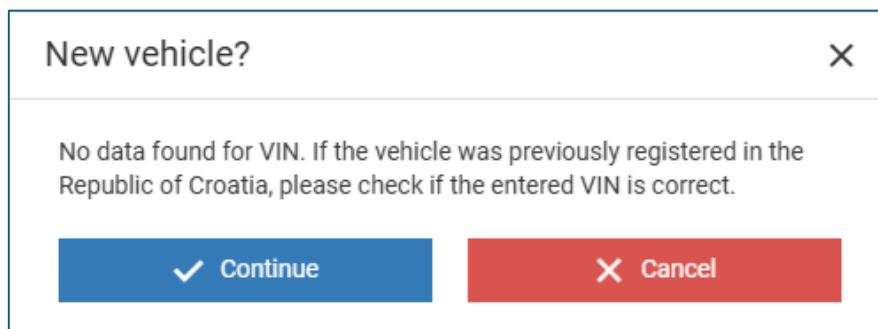


(figure 22)

Enter VIN number in field „Search by VIN...” and click „Search”.

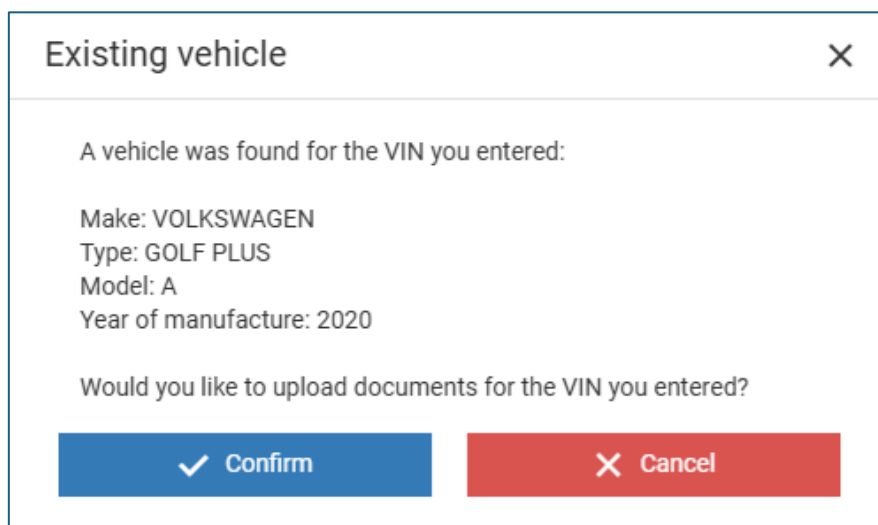
Application will search for a vehicle.

If a vehicle with the required VIN number is not found in the system, the application will show the following message: (figure 23)



(figure 23)

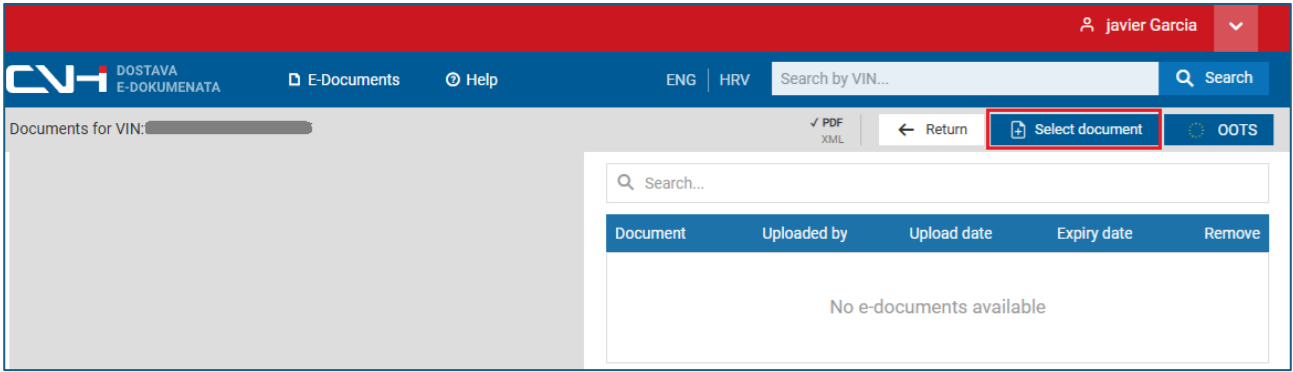
If the vehicle is found in the system, the application will display the following message (figure 24):



(figure 24)

For a new vehicle click on “Continue”, for existing vehicle click “Confirm”.

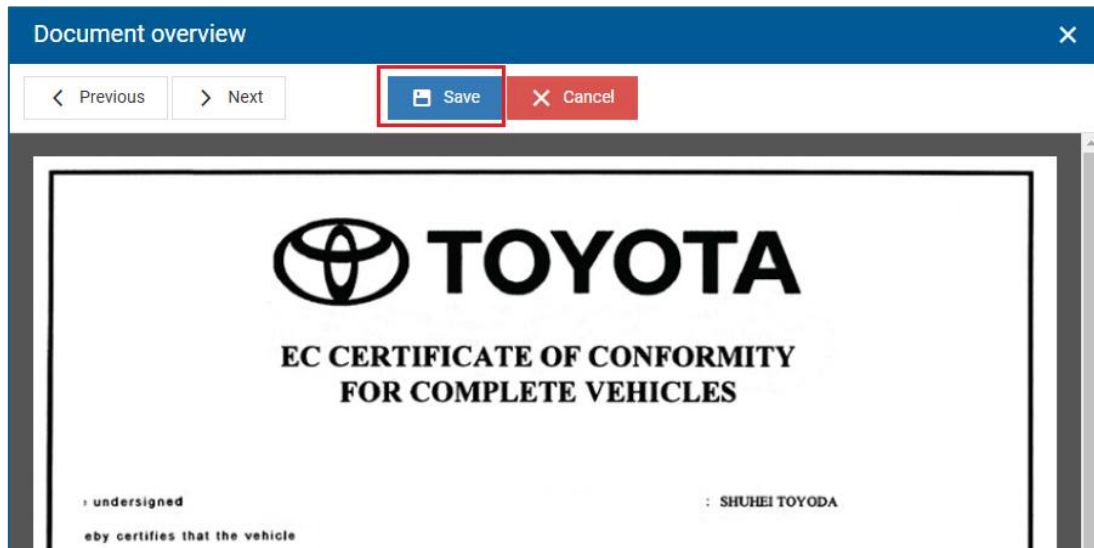
The following page will be displayed (figure 25):



(figure 25)

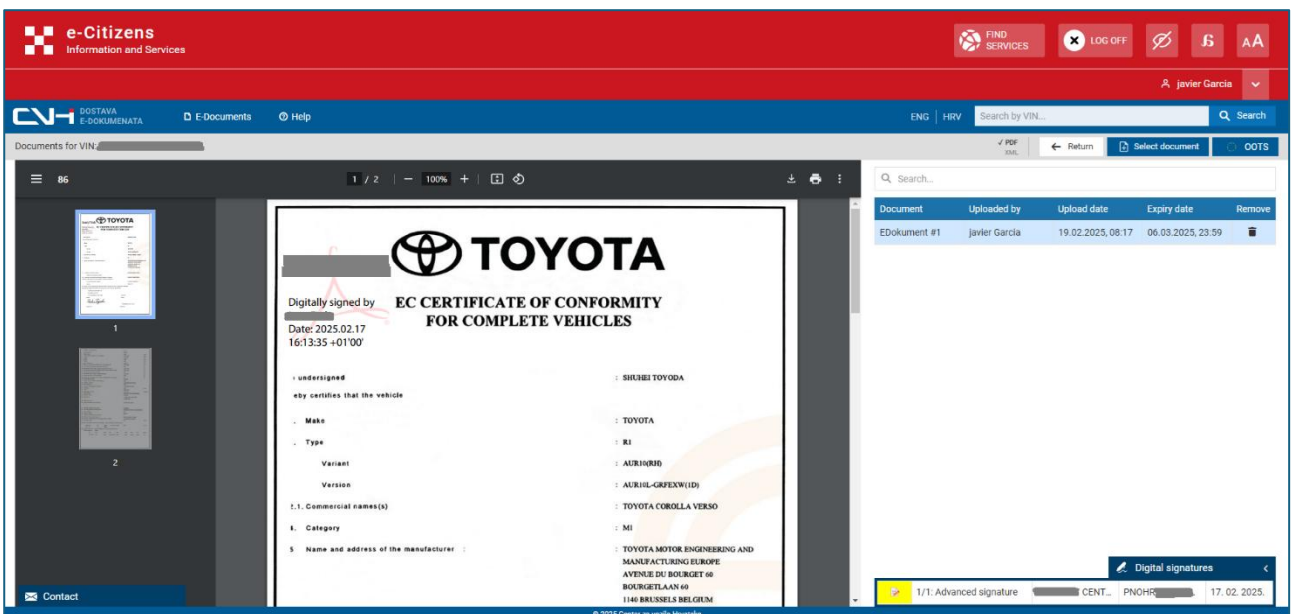
Click on „Select document“ and select the document You want to upload.

On Document overview click on “Save” to Confirm Your selection (figure 26):



(figure 26)

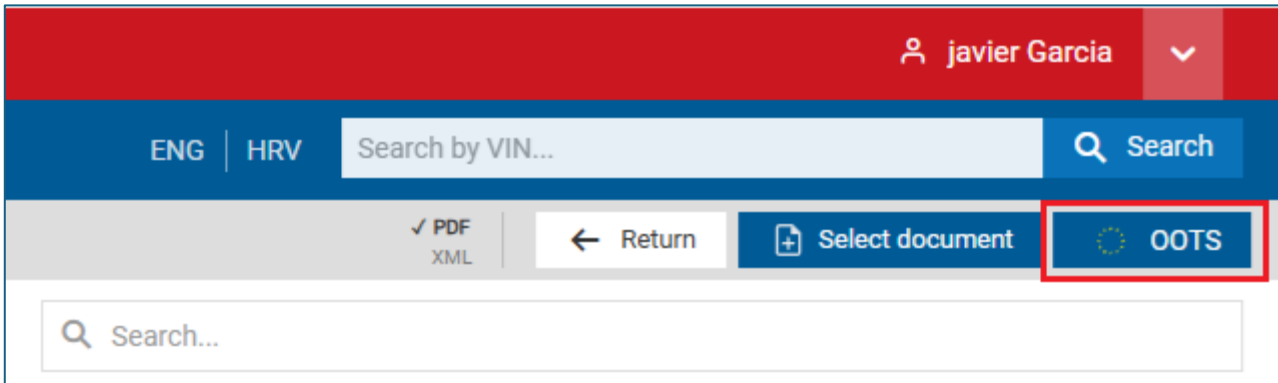
The following page will be displayed (figure 27)



(figure 27)

OOTS service

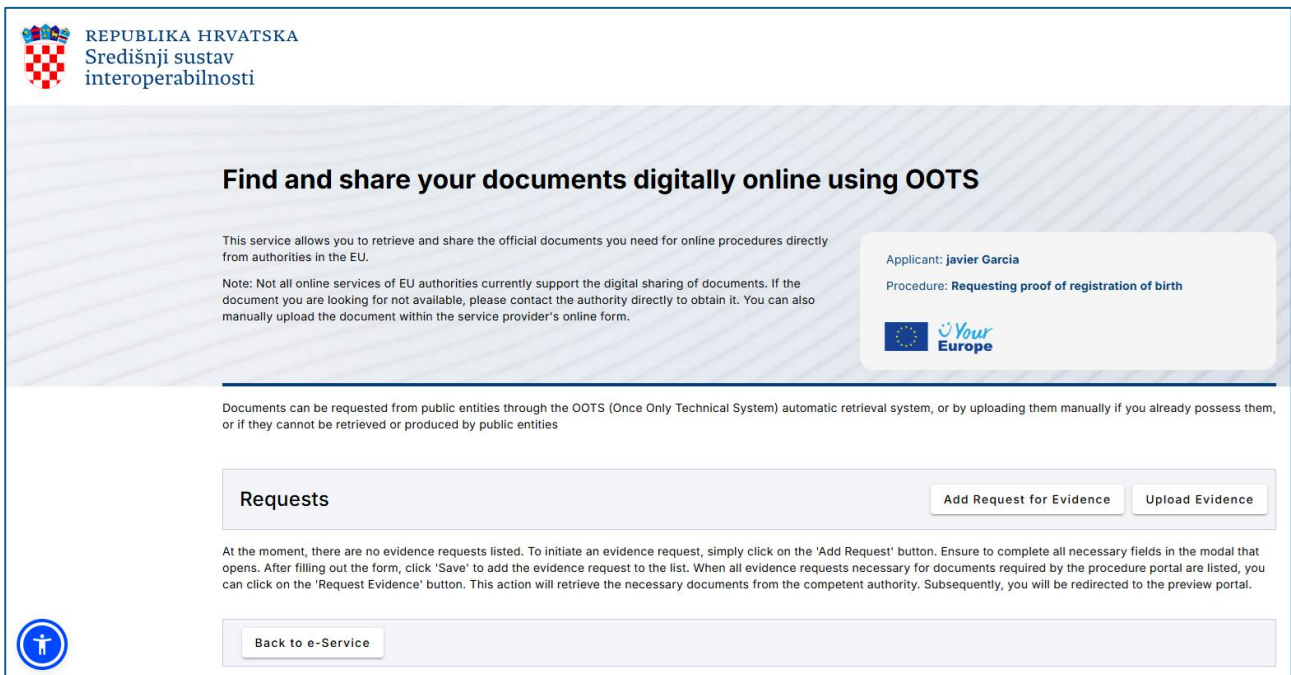
In the top right corner of the page an option “OOTS” is available (figure 28). This option allows you to deliver documents from EU countries via OOTS service into the eDocuments application



(figure 28)

Click on OOTS option.

System will redirect You to the following page (figure 29)

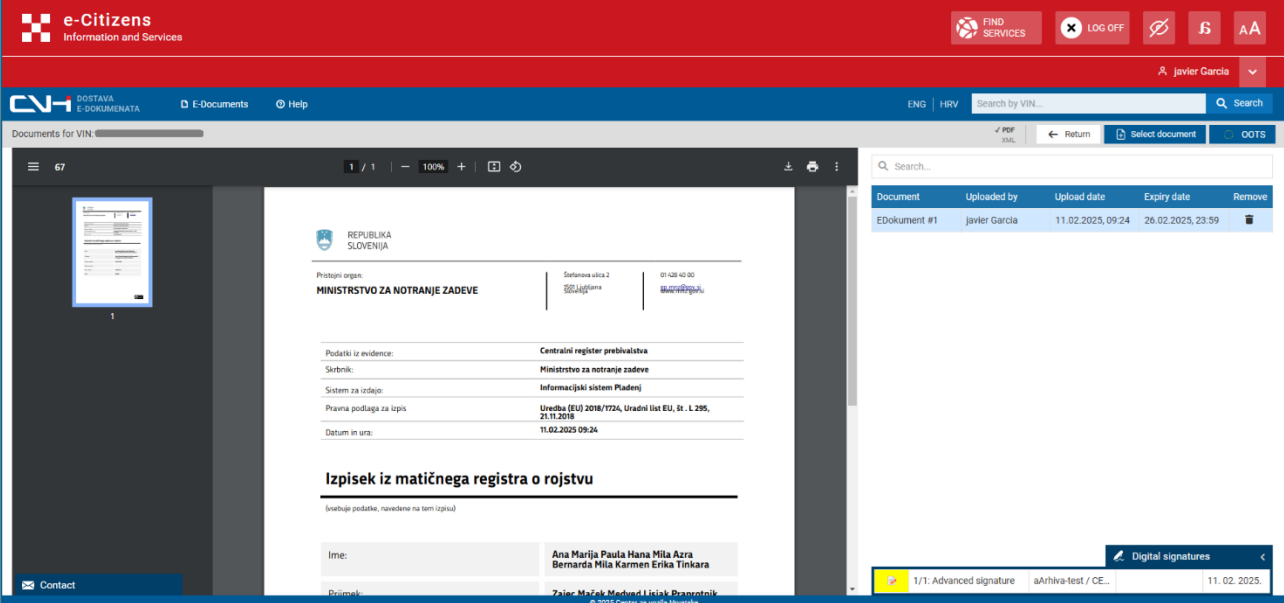


(figure 29)

Please follow the instructions given on this page to retrieve the required documentation.

Documentation retrieved via OOTS service will now be delivered to application eDocument Delivery.

Example of documentation retrieved via OOTS service (figure 30):



The screenshot displays the e-Citizens portal interface. The main content area shows a document from the Ministry of the Interior of the Republic of Slovenia. The document title is "Izpisek iz matičnega registra o rojstvu" (Extract from the civil register of birth). The document includes a table with the following data:

Podatki iz evidenc:	Centralni register prebivalstva
Srbnik:	Ministrstvo za notranje zadeve
Sistem za izdajo:	Informacijski sistem Pladenj
Pravna podlaga za izpis:	Uredba (EU) 2018/1724, Uradni list EU, št. L 295, 23.11.2018
Datum in ura:	11.02.2025 09:24

Below the table, the name of the individual is listed: Ana Marija Paula Hana Mila Azra Bernarda Mila Karmen Erika Tinkara. At the bottom of the document, there is a table of digital signatures:

1/1: Advanced signature	a/Arhiva-test / CE...	11. 02. 2025.
-------------------------	-----------------------	---------------

(figure 30)