
Upute za korištenje usluge
Dostava elektroničkih dokumenata

Prijava putem NIAS / eIDAS sustava
Login with eIDAS service

Verzija 3.0 / Version 3.0

Zagreb, siječanj 2026 / Zagreb, January 2026

Sadržaj

Uvod	3
Preduvjeti za pristup web aplikaciji.....	3
NIAS	3
eIDAS	3
Rad s web aplikacijom	4
Prijava putem sustava NIAS	5
Korisnik se identificira kao fizička osoba	6
Korisnik se identificira kao pravna osoba	6
Unos e-dokumenata (NIAS prijava)	8
Prijava putem sustava eIDAS	12
Korištenje OOTS platforme	14
Login with eIDAS service in English	17
OOTS service	20

Uvod

S obzirom na pojačani interes za korištenjem elektroničkih dokumenata u registracijskim postupcima, razvijen je sustav za razmjenu elektroničkih dokumenata u stanicama za tehnički pregled vozila.

Elektronički dokumenti povezani su s određenim vozilom te je na taj način omogućena automatizirana obavijest o postojanju dostavljenog elektroničkog dokumenta, njezin prikaz i preuzimanje u aplikaciji stanica za tehnički pregled.

Preduvjeti za pristup web aplikaciji

Za korištenje web aplikacije, potrebni su web preglednik novije generacije (kao što je Google Chrome ili Microsoft Edge chromium version), internetska veza te korisničke vjerodajnice.

NIAS

NIAS označava **Nacionalni identitetni autentifikacijski sustav**. To je državna platforma koja omogućuje građanima i poslovnim subjektima siguran pristup različitim e-uslugama javne uprave putem jedinstvene prijave.

Kroz NIAS se može pristupiti uslugama kao što su **e-Građani**, e-Porezna, e-Zdravstvo, Dostava eDokumenata i mnoge druge, koristeći različite metode autentifikacije, uključujući:

- **eOI (elektronička osobna iskaznica)**
- **mToken**
- **Fina certifikati**
- **Internet bankarstvo (preko sustava e-Građani)**

NIAS osigurava visoku razinu sigurnosti i omogućuje korisnicima upravljanje vlastitim digitalnim identitetom u interakciji s državnim institucijama.

eIDAS

eIDAS se odnosi na primjenu **EU Uredbe (910/2014)** o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu. Cilj eIDAS-a je osigurati **sigurnu, pravno valjanu i interoperabilnu elektroničku identifikaciju** i usluge povjerenja unutar Europske unije.

Kako eIDAS funkcionira u Hrvatskoj?

Hrvatska je integrirala eIDAS kroz **Nacionalni identitetni autentifikacijski sustav (NIAS)**, koji omogućuje građanima i tvrtkama korištenje **elektroničke identifikacije (eID)** za pristup javnim i privatnim e-uslugama, i to na nacionalnoj i EU razini.

Rad s web aplikacijom

Aplikacija je dostupna na web adresi <https://edokumenti.tehnicki.hr>.

Prilikom otvaranja web aplikacije u pregledniku, prikazati će se prozor kao na slici 1.



(Slika 1)

Prijava putem sustava NIAS

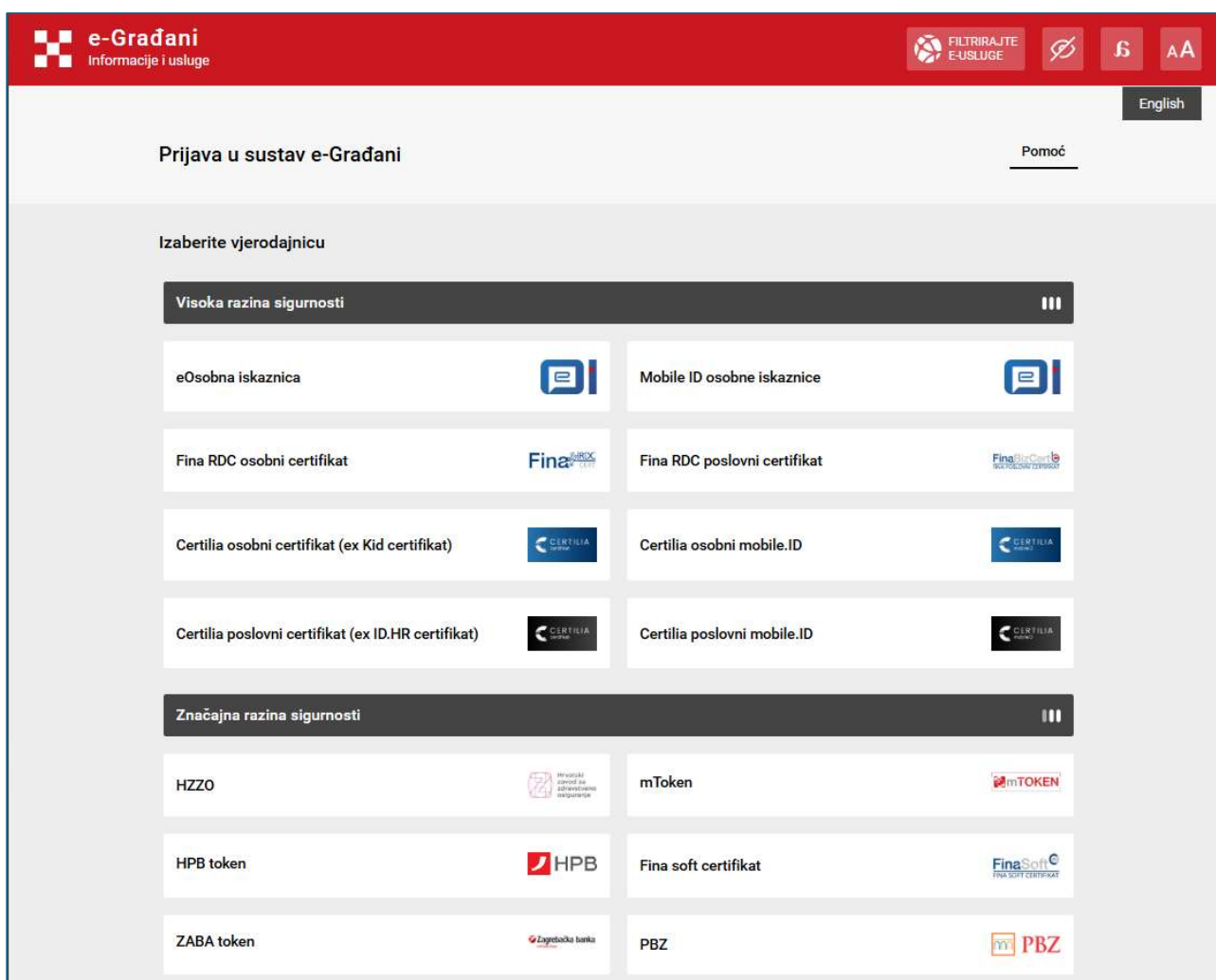
Za prijavu putem sustava NIAS potrebna je 3. ili 4. razina povjerljivosti, npr. prijava korištenjem:

- Tokena banaka
- komercijalne ID kartice koja se izdaje na osobu ovlaštenu za zastupanje pravne osobe
- e-osobne iskaznice s aktiviranim i važećim certifikatom

Kliknuti na:



sustav će vas preusmjeriti na stranice za autorizaciju (slika 2)



(Slika 2)

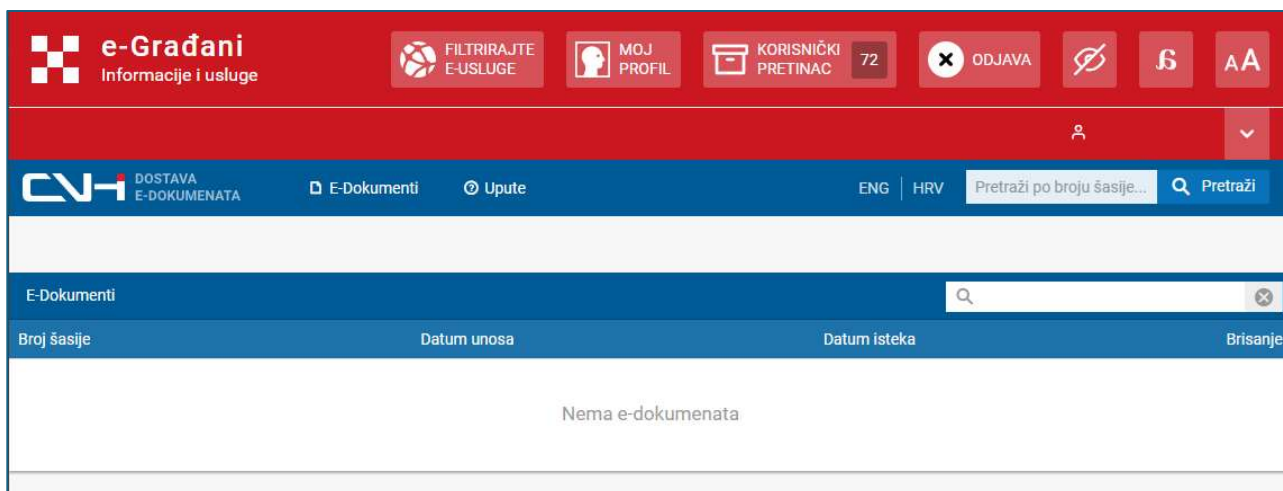
Više informacija o autorizaciji putem NIAS-a možete naći na <https://nias.gov.hr/>.

Za korisnike, pravne osobe, informacije o dodjeli ovlaštenja možete naći na <https://eovlastenja.gov.hr/>.

Ovisno o tome želite li se identificirati kao fizička ili pravna osoba, moguće su sljedeće opcije:

Korisnik se identificira kao fizička osoba

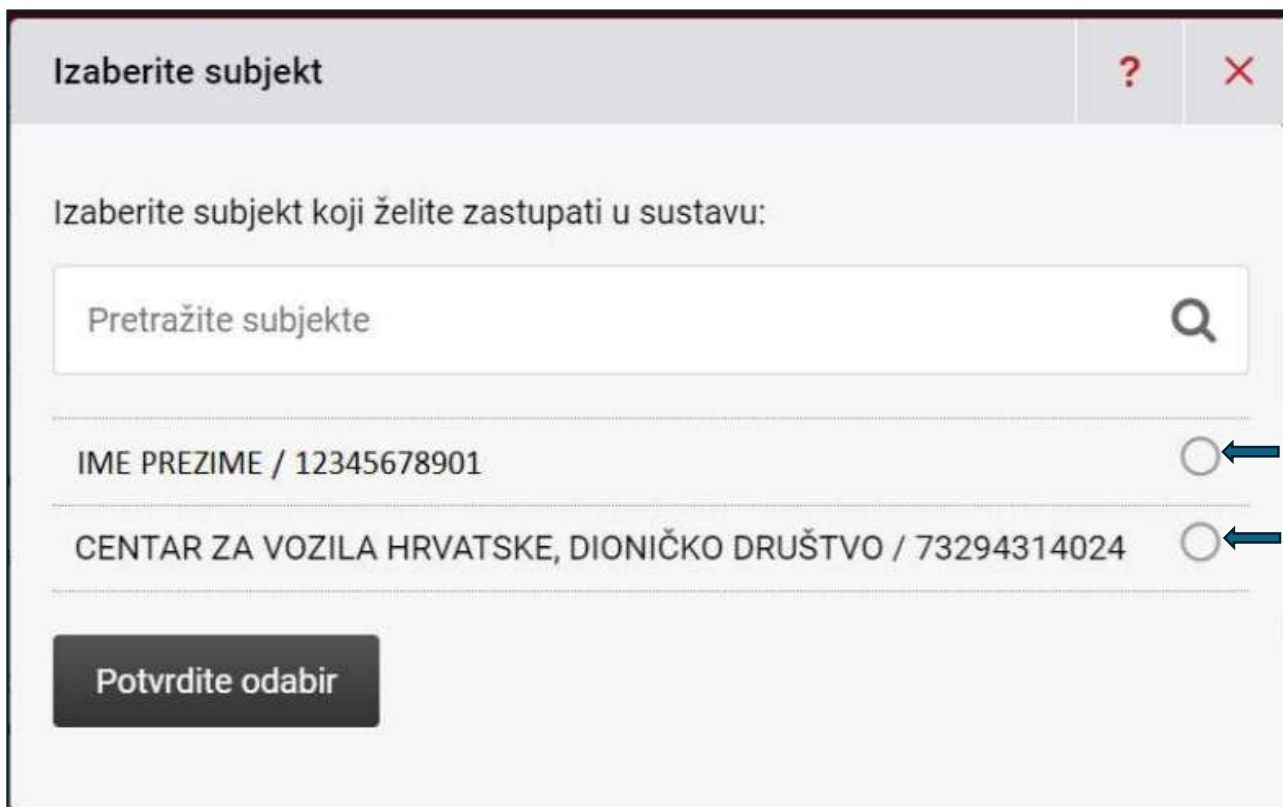
Nakon uspješne prijave prikazuje se stranica za prikaz i dostavu e-dokumenata (slika 3).



(slika 3)

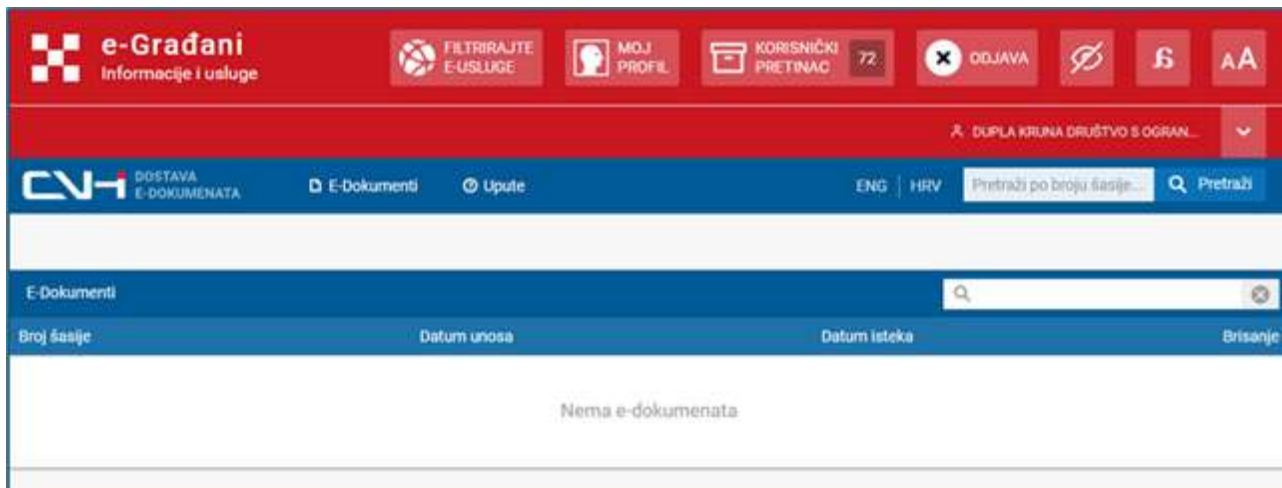
Korisnik se identificira kao pravna osoba

Ako ste osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili postoji ovlaštenje za korištenje e-usluge „Dostava elektroničkih dokumenata“ dodijeljeno putem sustava e-Ovlaštenja, pojaviti će se ekran za odabir subjekta kojega želite zastupati - kao što je prikazano na slici 4.



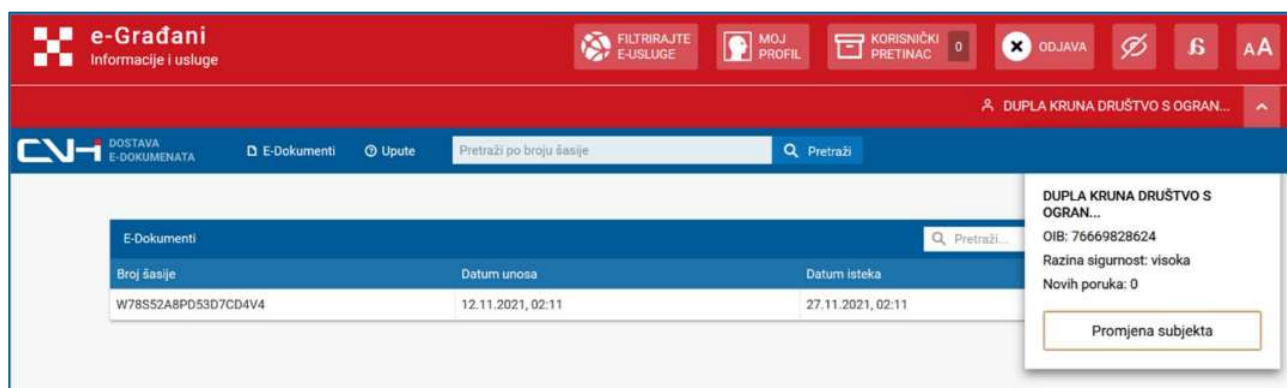
(slika 4)

Nakon odabira i uspješne prijave, prikazuje se ekran kao na slici 5



(Slika 5)

U gornjem desnom dijelu prozora prikazuje se naziv prijavljenog subjekta ili ime i prezime osobe, a ako za korisnika postoji ovlaštenje za više subjekata (pravnih ili fizičkih osoba), pritiskom na strelicu pored imena, otvara se izbornik (kao na slici 6) pomoću kojeg je moguća promjena subjekta.

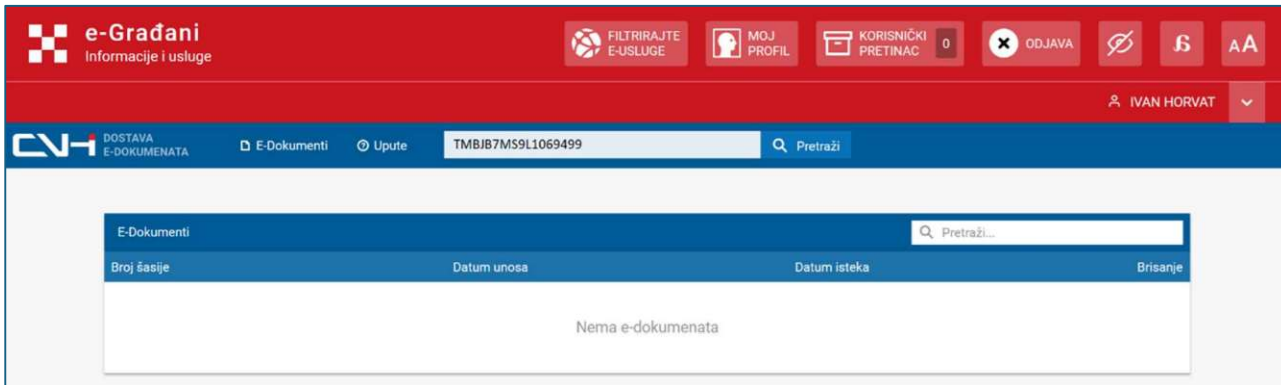


(Slika 6)

Unos e-dokumenata (NIAS prijava)

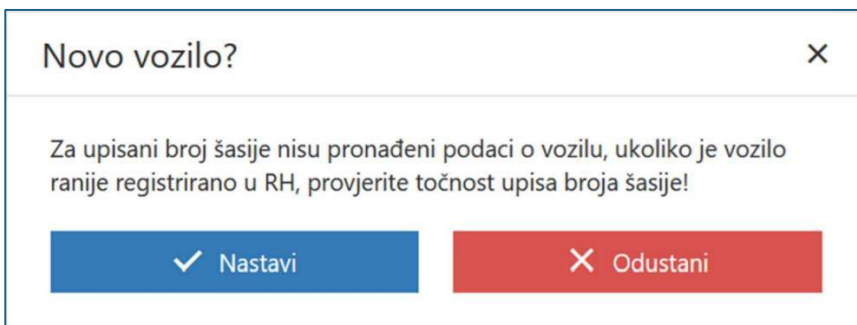
Nakon prijave korisnika u web aplikaciju, prikazuje se stranica kao na slici 7.

Unos dokumenata započinje upisom broja šasije vozila za koje se unose e-dokumenti u polje „Pretraži po broju šasije“ (slika 7)



(Slika 7)

Ako vozilo nije pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazati će se upozorenje kao na slici 8.

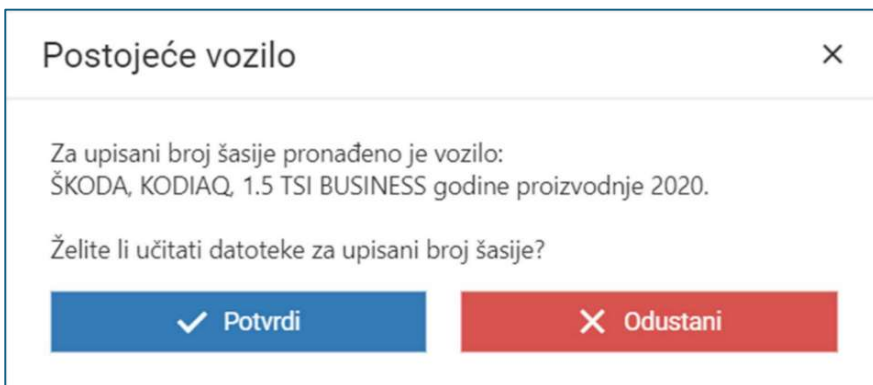


(slika 8)

Vrlo je važno da je upisani broj šasije točan. Ako se razlikuje od stvarnog broja šasije, dokumenti neće biti povezani s vozilom i neće biti dostupni u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila (u stanicama za tehnički pregled vozila).

Klikom na „Nastavi“ potvrđujemo da je broj šasije ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

Ako je vozilo pronađeno u sustavu tehničkog pregleda i registracije vozila u Republici Hrvatskoj, prikazati će se osnovni podaci o vozilu kao na slici 9.



(Slika 9)

Klikom na „Potvrdi“ potvrđujemo da je broj šasije ispravno upisan i nastavljamo s postupkom.

Ako za taj broj šasijske nema ranije dostavljenih dokumenata, prikazati će se ekran kao na slici 10



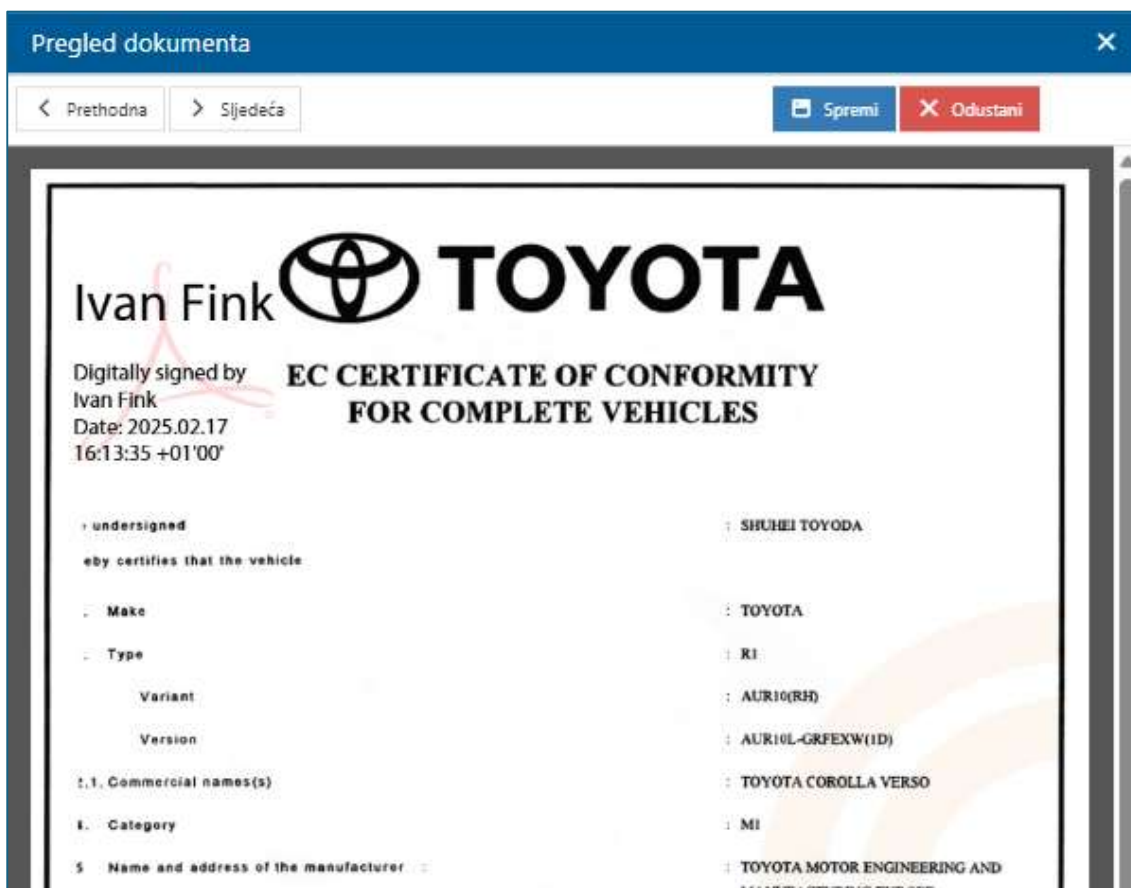
(Slika 10)

Klikom na „**Odabir datoteke**“ omogućuje se odabir datoteke za učitavanje s korisničkog računala.

Napomena:

- Moguće je dodati dokumente u PDF formatu, a u slučaju dodavanja e-računa izdanog u skladu sa Zakonom o fiskalizaciji (Narodne novine, broj 89/2025) moguće ga je dostaviti i u XML formatu.
- Dokumenti su raspoloživi u sustavu razmjene 15 dana nakon učitavanja.
- U tom vremenu stanice za tehnički pregled će prilikom obavljanja tehničkog pregleda ili registracijskih postupaka za to vozilo, biti obaviještene o postojanju e-dokumenata i biti će ih u mogućnosti pregledati i trajno pohraniti u dosje vozila u izvornom obliku ako je to potrebno.
- Nakon 15 dana e-dokumenti se nepovratno brišu iz sustava razmjene.
- Ako broj šasijske nije dobro upisan, dokument se neće prikazati u stanicama za tehnički pregled, stoga je potrebno pažljivo upisati broj šasijske.

Nakon odabira datoteke prikazat će se pregled odabranog dokumenta kao na slici 11



(Slika 11 – primjer pregleda dokumenta koji je odabran)

Klikom na „**Odustani**“ dokument se odbacuje, a klikom na „**Spremi**“ dokument se pohranjuje.

Otvora se modalni ekran (slika 12.) na kojem se vide razine i ispravnost potpisa pohranjenog dokumenta.

Učitani digitalni potpisi				
✓	1/2: Kvalificirani potpis	██████████ / HRIDCA	██████████	01. 10. 2020.
✓	2/2: Kvalificirani potpis	██████████ / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE\, DIONIČKO DRU...	██████████	01. 10. 2020.

(slika 12)

Nakon što se modalni ekran zatvori, prikazuje se ekran kao na slici 13., s listom dostavljenih dokumenata.

DOSTAVA E-DOKUMENATA				
E-Dokumenti	Upute	Pretraži po broju šasije	Pretraži	
Dokumenti za broj šasije: ██████████				Odabir datoteke ← Povratak
Pretraži...				
Dokument	Učitao koris...	Vrijeme učit...	Vrijeme isteka	Brisanje
EDokument ...	██████████	12.11.2021, ...	27.11.2021, ...	

(slika 13)

Dostavljene dokumente moguće je pregledavati pritiskom na poveznicu u tablici dostavljenih dokumenata kao što je prikazano na slici 14.

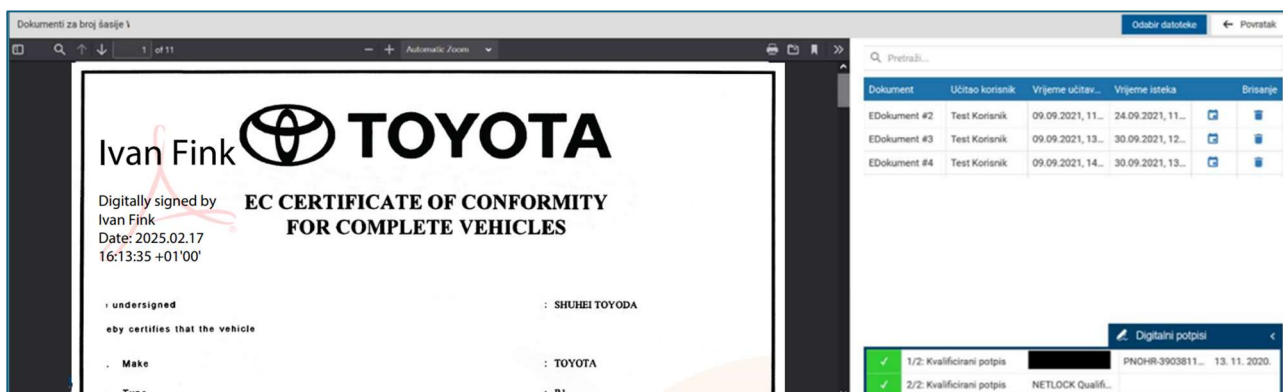
Ispod popisa dokumenata nalazi se popis digitalnih potpisa vezanih za pojedinačni dokument te njihova razina i ispravnost. Klikom na strelicu pored naslova „Digitalni potpisi“ moguće je vidjeti detaljnije informacije.

Stanica za tehnički pregled vozila prihvatit će ovako dostavljeni dokument ako je potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom (bit će označen zelenom bojom na modalnom ekranu sa slike 12.) sukladno Uredbi (EU) br. 910/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. srpnja 2014. o elektroničkoj identifikaciji i uslugama povjerenja za elektroničke transakcije na unutarnjem tržištu i stavljanju izvan snage Direktive 1999/93/EZ (eIDAS Uredba).

✓	1/1: Kvalificiran potpis	Ivan Fink / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE\, dioničko društvo
---	--------------------------	--

U slučaju dostave računa u pdf formatu, stanica za tehnički pregled vozila prihvatit će račun ako je isti potpisan kvalificiranim ili naprednim elektroničkim potpisom (bit će označen zelenom ili žutom bojom na modalnom ekranu sa slike 12.) izdavatelja računa. U slučaju dostave računa u XML formatu, stanica za tehnički pregled vozila račun će prihvatiti u registracijskom postupku ako je potpisan naprednim ili kvalificiranim elektroničkim potpisom izdavatelja računa ili njegovog informacijskog posrednika.

✓	1/1: Kvalificiran potpis	Ivan Fink / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE\, dioničko društvo		
	1/1: Napredan potpis	aArhiva-test / CE...		11. 02. 2025.



(slika 14)

Nakon završetka učitavanja dokumenata za pojedino vozilo, pretragom za novi VIN započinje proces za sljedeće vozilo.

Po završetku rada, klikom na „Odjava“, završava se rad s web aplikacijom.

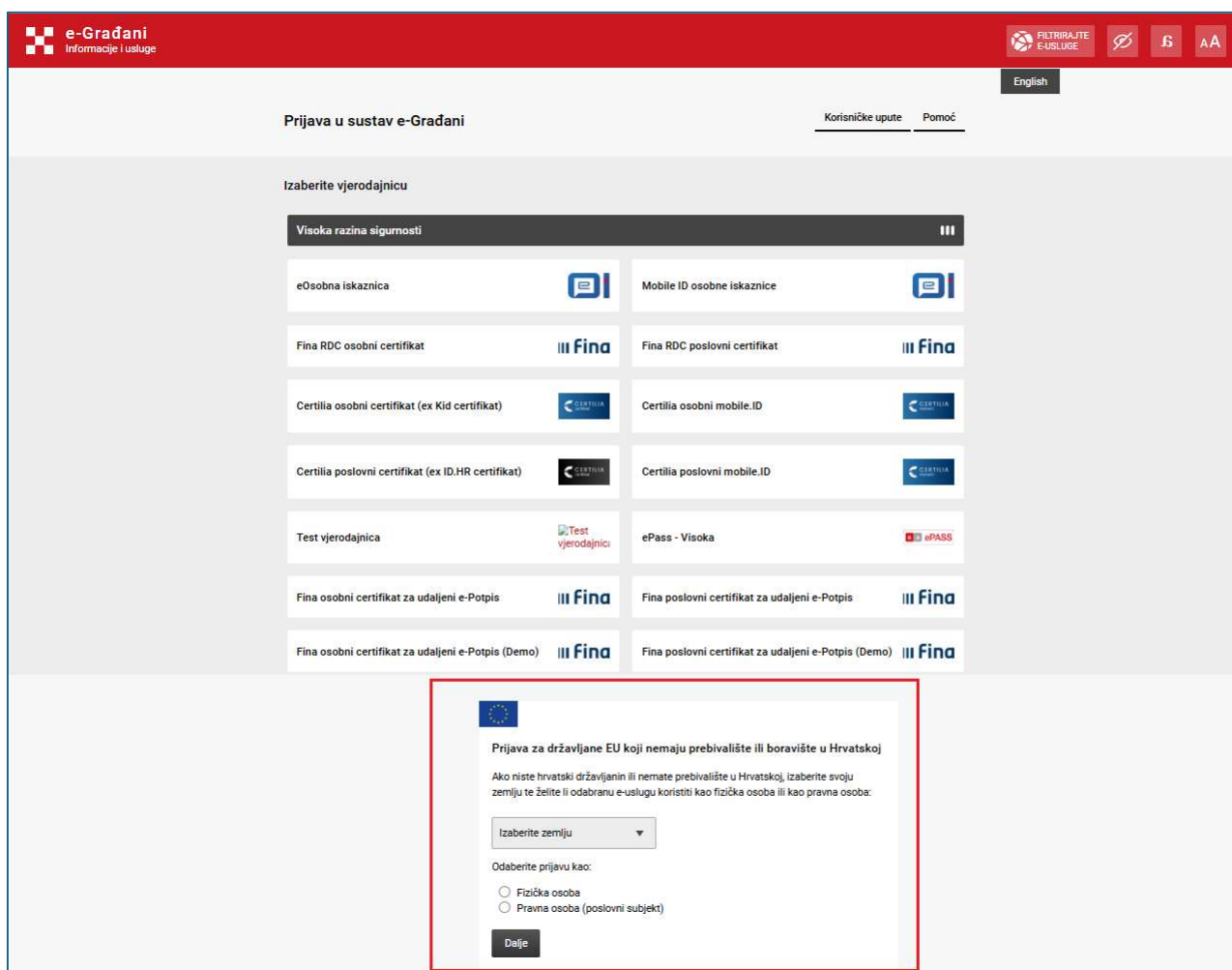
Prijava putem sustava eIDAS

Putem sustava eIDAS, dokumente mogu dostaviti fizičke i pravne osobe koje posjeduju vjerodajnicu druge države članice EU.

Na početnoj stranici kliknuti na:



sustav će vas preusmjeriti na stranice za autorizaciju (slika 15)



e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

English

Prijava u sustav e-Građani

Korisničke upute Pomoć

Izaberite vjerodajnicu

Visoka razina sigurnosti

eOsobna iskaznica	Mobile ID osobne iskaznice
Fina RDC osobni certifikat	Fina RDC poslovni certifikat
Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)	Certilia osobni mobile.ID
Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)	Certilia poslovni mobile.ID
Test vjerodajnica	ePass - Visoka
Fina osobni certifikat za udaljeni e-Potpis	Fina poslovni certifikat za udaljeni e-Potpis
Fina osobni certifikat za udaljeni e-Potpis (Demo)	Fina poslovni certifikat za udaljeni e-Potpis (Demo)

Prijava za državljane EU koji nemaju prebivalište ili boravište u Hrvatskoj

Ako niste hrvatski državljanin ili nemate prebivalište u Hrvatskoj, izaberite svoju zemlju te želite li odabranu e-uslugu koristiti kao fizička osoba ili kao pravna osoba:

Izaberite zemlju

Odaberite prijavu kao:

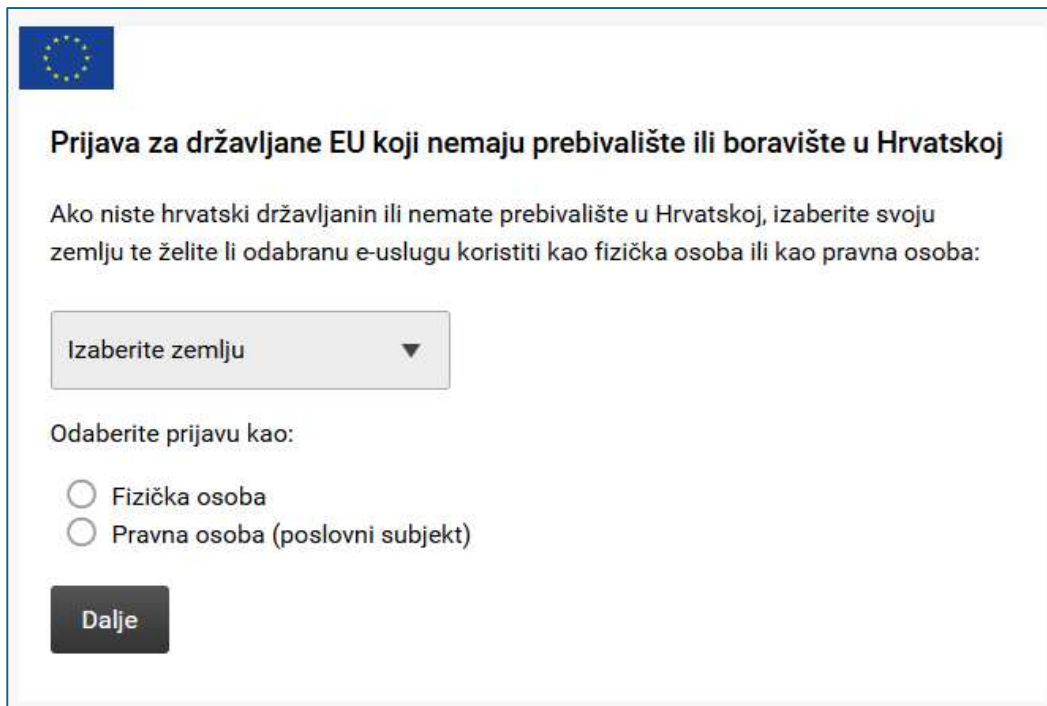
☐ Fizička osoba

☐ Pravna osoba (poslovni subjekt)

Dalje

(slika 15)

Na **dnu stranice** za autorizaciju nalazi se opcija za prijavu na eIDAS (slika 16)





Prijava za državljane EU koji nemaju prebivalište ili boravište u Hrvatskoj

Ako niste hrvatski državljani ili nemate prebivalište u Hrvatskoj, izaberite svoju zemlju te želite li odabranu e-uslugu koristiti kao fizička osoba ili kao pravna osoba:

Izaberite zemlju ▼

Odaberite prijavu kao:

☐ Fizička osoba

☐ Pravna osoba (poslovni subjekt)

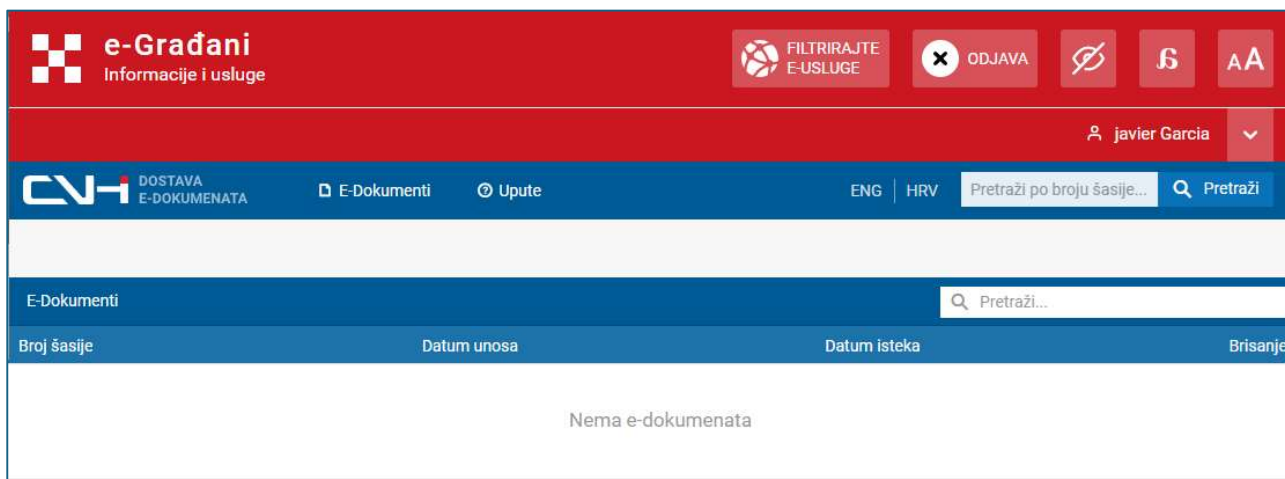
Dalje

(slika 16)

Odabrati državu, jednu od opcija prijave (fizička ili pravna osoba); kliknuti na „Dalje“.

Odaberite vjerodajnicu koju posjedujete za prijavu.

Nakon uspješne prijave prikazuje se sljedeća stranica (slika 17).



e-Građani
Informacije i usluge

FILTRIRAJTE E-USLUGE

ODJAVA

javier Garcia ▼

CNH DOSTAVA E-DOKUMENATA

E-Dokumenti Upute

ENG | HRV

Pretraži po broju šasije... Pretraži

E-Dokumenti

Pretraži...

Broj šasije	Datum unosa	Datum isteka	Brisanje
Nema e-dokumenata			

(slika 17)

Proces dodavanja e-Dokumenata u aplikaciju preko sustava eIDAS je gotovo identičan kao i kod dodavanja preko sustava NIAS (*dodavanje eDokumenata gore opisano*).

U polje „Pretraži po broju šasije“ upisati broj šasije

1. Kliknuti na „Odabir dokumenta“
2. Odabrati dokument sa korisničkog računala
3. Na pregledu dokumenta kliknuti na „Spremi“

Korištenje OOTS platforme

U skladu s Uredbom o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika, preko sustava eIDAS omogućeno je i korištenje OOTS platforme (Platforma za prekograničnu razmjenu dokaza).

OOTS platforma omogućava prekograničnu razmjenu dokaza elektroničkim putem u slučajevima opisanima u Prilogu II Uredbe o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika.

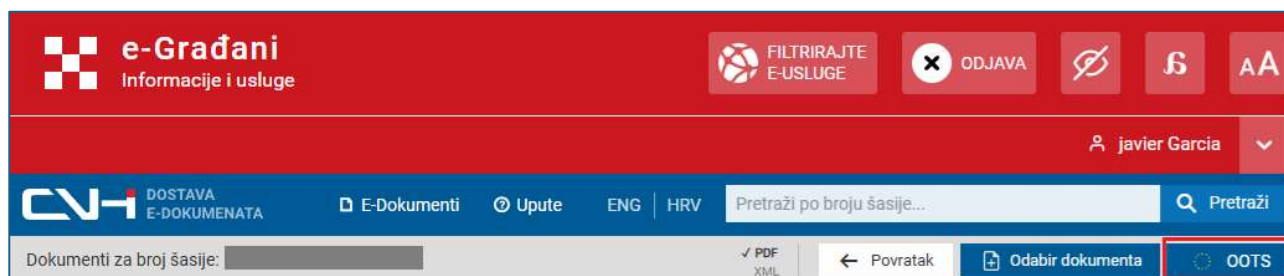
Prilikom korištenja elektroničkih usluga, građani i gospodarski subjekti mogu zatražiti dostavu dokaza direktno od nadležnih tijela neke druge države članice (prekogranična razmjena dokaza) primjenom principa Samo jednom ('Once-Only'). Namjena ovih dokumenata jest pružanje neophodnih informacija osobama uključenima u aktivnosti integracija e-usluga i izvora podataka (dokaza) na OOTS platformu.

Sukladno navedenom, OOTS platformom omogućen je dohvat isprava izdanih u drugoj državi članici Europske unije i nakon toga dostava dohvaćenog dokumenta stanicama za tehnički pregled vozila putem servisa eDokumenti.

Za potrebe registracijskog postupka u RH moguće je dohvatiti zapisnik o tehničkom pregledu vozila, ali samo u slučaju da je tijelo koje je izdalo zapisnik o tehničkom pregledu isti stavio na raspolaganje putem sustava OOTS.

Zapisnik o tehničkom pregledu vozila putem OOTS-a može dohvatiti osoba koja ima registrirano vozilo na svoje ime u drugoj državi članici EU i želi ga radi preseljenja registrirati u RH ili osoba koja je kupila registrirano vozilo u drugoj državi članici i želi ga radi preseljenja registrirati u RH.

Opcija „OOTS nalazi se u desnom gornjem dijelu ekrana.“ (slika 18)



(slika 18)

Klikom na OOTS, sustav će vas preusmjeriti na sljedeću stranicu (slika 19) gdje nastavljate prema uputama navedenim na toj stranici.



Zatražite i podijelite svoje dokumente online koristeći OOTS

Ova usluga omogućuje vam dohvaćanje i dijeljenje službenih dokumenata potrebnih za online postupke izravno od nadležnih tijela u regijama EU

Napomena: Usluga digitalnog dijeljenja dokumenata još uvijek nije funkcionalna kod svih nadležnih tijela. Ako dokument koji tražite nije dostupan, molimo izravno kontaktirati nadležno tijelo kako biste ga dobili. Ukoliko već posjedujete dokument, moguće ga je učitati i ručno.

Korisnik: **javier Garcia**

Procedura: **Zahtjev za izdavanje potvrde o prijavi rođenja**



Dokumente možete zatražiti od nadležnih tijela putem automatskog sustava za dohvat OOTS-a (Once Only Technical System), ili ih ručno učitati ako ih već posjedujete.

Zahtjevi

Dodaj zahtjev za dokazom

Učitaj dokaz

Trenutno nema navedenih zahtjeva za dokazima. Za pokretanje zahtjeva za dokazima jednostavno kliknite na gumb 'Dodaj zahtjev'. Pazite da ispunite sva potrebna polja u obrascu koji će se otvoriti. Nakon što popunite obrazac, kliknite 'Spremi' kako biste dodali zahtjev za dokazima na popis. Kada su navedeni svi zahtjevi za dokazima potrebni za dohvat željenih dokumenata, možete kliknuti na gumb 'Zatraži dokaze'. Ova radnja će dohvatiti potrebne dokumente od nadležnog tijela. Nakon toga, bit ćete preusmjereni na portal za pregled dokumenata.



Povratak na e-Uslugu

(slika 19)

Nakon završetka rada s OOTS-om, kliknuti na gumb „Povratak na e-Uslugu, aplikacija eDokumenti Dostava će preuzeti zatraženi dokument (slika 20).

Upute

ENG | HRV

Pretraži po broju šasije...

Pretraži

PDF XSL

Povratak

Odabir dokumenta

OOTS

1 / 1

100%

REPUBLICA SLOVENIJA

Pristojni organ:

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Stefanova ulica 2

SI-1000 Ljubljana

SLOVENIJA

01 428 40 00

se.mna@pogov.si

www.mniz.gov.si

Podatki iz evidence:

Centralni register prebivalstva

Skrbnik:

Ministrstvo za notranje zadeve

Sistem za izdajo:

Informacijski sistem Pladenj

Pravna podloga za izpis

Uredba (EU) 2016/1724, Uradni list EU, št. L 295, 21.11.2018

Datum in ura:

11.02.2025 09:24

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu

(vsebuje podatke, navedene na tem izpisu)

Ime:

Ana Marija Paula Hana Mila Azra Bernarda Mila Karmen Erika Tinkara

Prezimek:

Zalcer Mažek Medved Lisjak Branoprtnik

1/1: Napredan potpis

aArhiva-test / CE...

11. 02. 2025.

(slika 20 – primjer dokumenta preuzetog putem OOTS sustava u aplikaciju eDokumenti Dostava)

Login with eIDAS service in English

On the home page choose English language (ENG), next click Login button (figure. 20)



(figure 20)

The system will redirect you to the authorization pages.

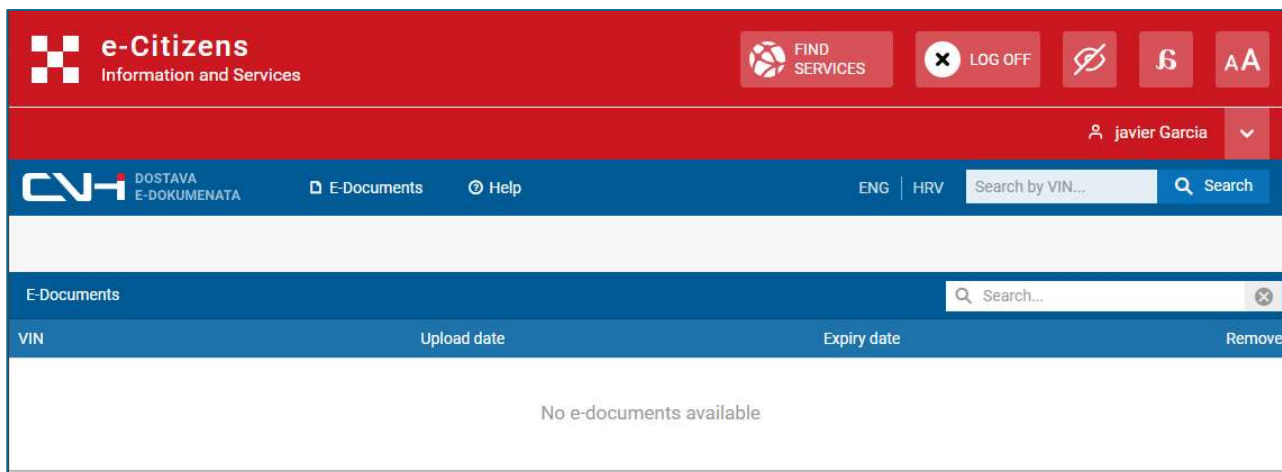
At **the bottom** of the authorization page there is an option to log in via the eIDAS service. (figure 21)

(Figure 21)

Choose Your country, choose option to login as natural or legal person and click „Next“ button.

Select the credentials You have for logging into eIDAS.

After successful login, the following page is displayed (figure 22):

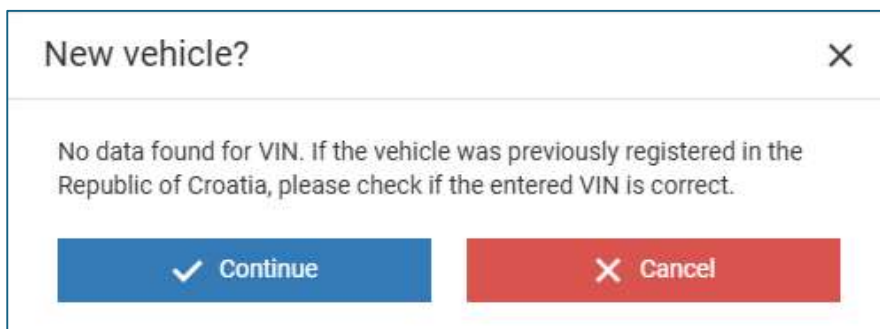


(figure 22)

Enter VIN number in field „Search by VIN...” and click „Search“.

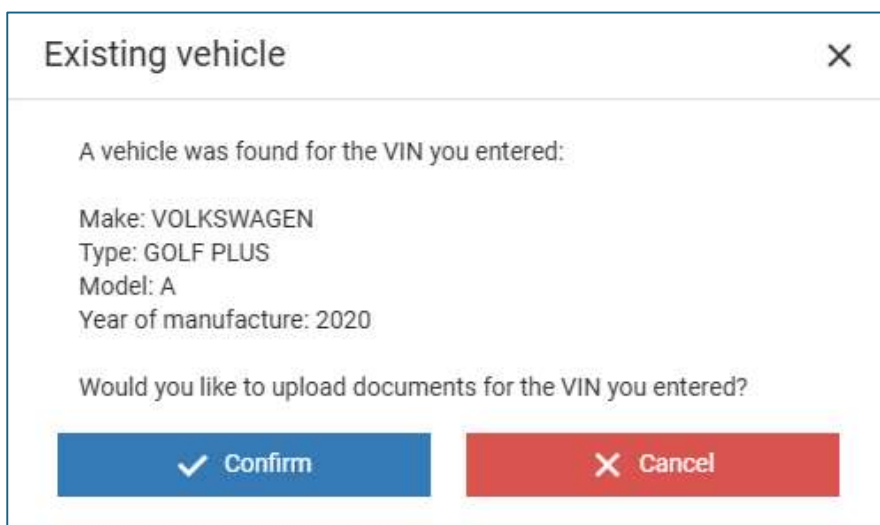
Application will search for a vehicle.

If a vehicle with the required VIN number is not found in the system, the application will show the following message: (figure 23)



(figure 23)

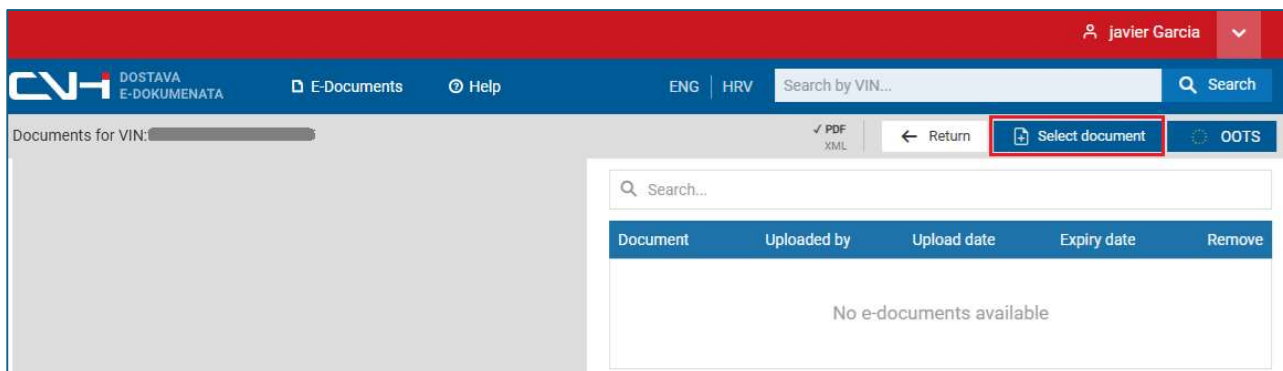
If the vehicle is found in the system, the application will display the following message (figure 24):



(figure 24)

For a new vehicle click on “Continue”, for existing vehicle click “Confirm”.

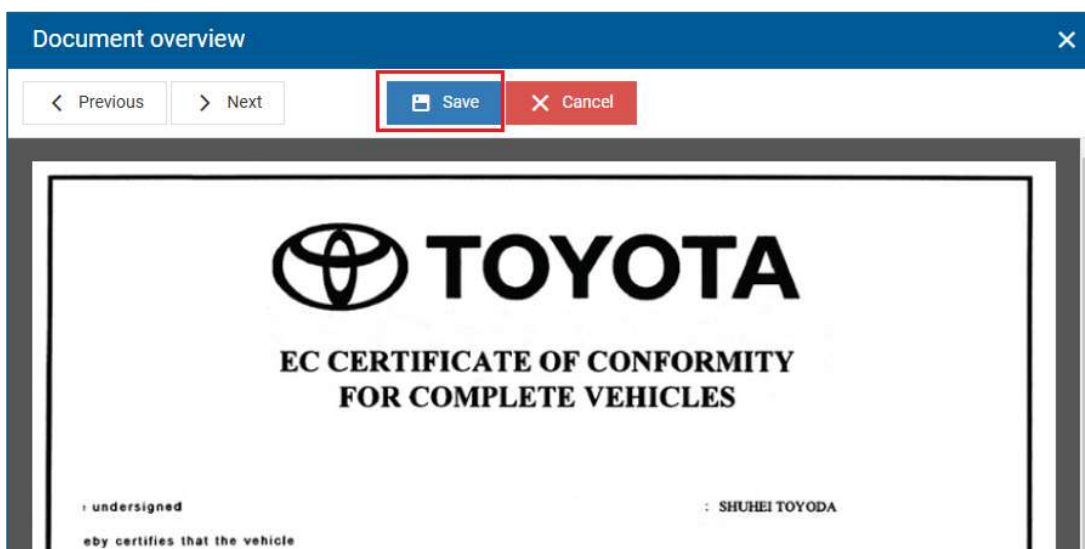
The following page will be displayed (figure 25):



(figure 25)

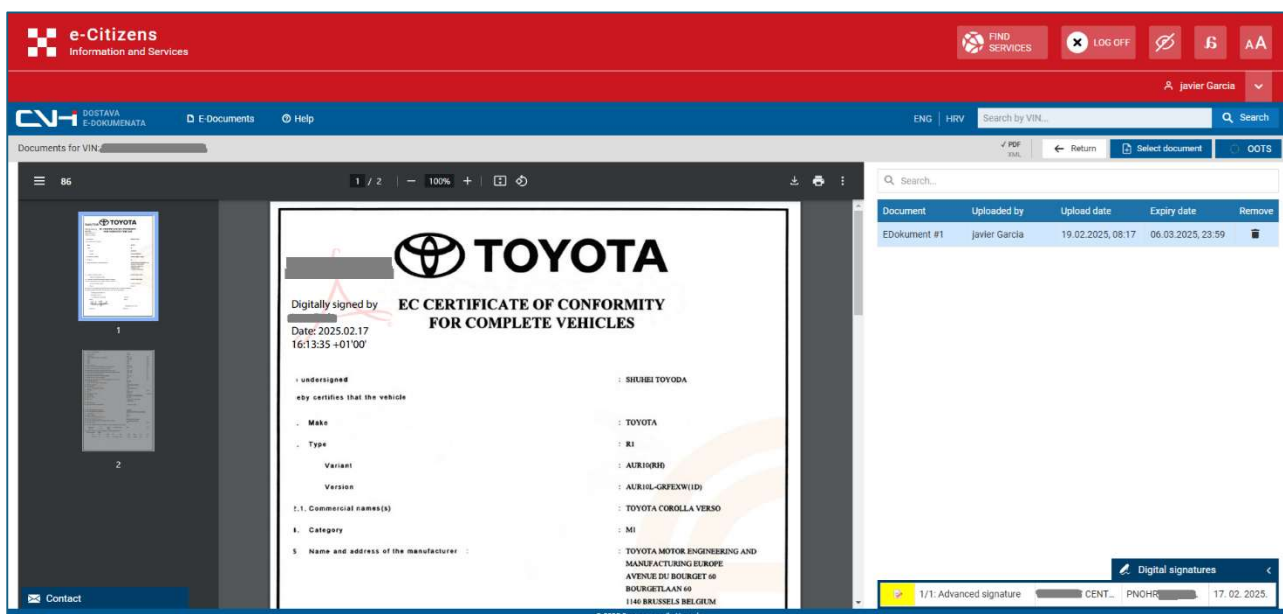
Click on „Select document“ and select the document from your computer You want to upload.

On Document overview click on “Save” to confirm Your selection (figure 26):



(figure 26)

The following page will be displayed (figure 27)



(figure 27)

The PTI station will accept the submitted document if it is signed with a qualified electronic signature, in accordance with the eIDAS Regulation.

✓	1/1: Kvalificiran potpis	Ivan Fink / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE\ dioničko društvo
---	--------------------------	---

Invoices submitted in PDF format will be accepted if they are signed with a qualified or advanced electronic signature by the invoice issuer.

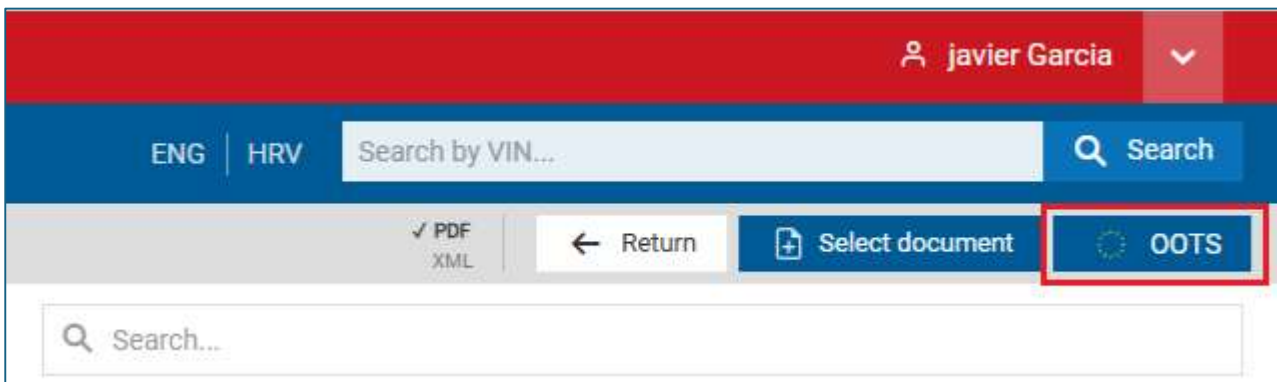
✓	1/1: Kvalificiran potpis	Ivan Fink / CENTAR ZA VOZILA HRVATSKE, dioničko društvo		
	1/1: Napredan potpis	aArhiva-test / CE...		11. 02. 2025.

OOTS service

For the purposes of the vehicle registration procedure in the Republic of Croatia, it is possible to retrieve the roadworthiness certificate issued by another EU Member State, but only if the authority that issued the roadworthiness certificate has made it available through the OOTS system.

The roadworthiness certificate can be retrieved via OOTS by a person who has a vehicle registered in their name in another EU Member State and wishes to register it in the Republic of Croatia due to relocation, or by a person who has purchased a vehicle registered in another EU Member State and wishes to register it in the Republic of Croatia due to relocation.

In the top right corner of the page an option “OOTS” is available (figure 28). This option allows you to import documents from various EU countries via OOTS service into the eDocuments application provided that dedicated country has shared those documents on OOTS system.



(figure 28)

Click on OOTS option.

System will redirect You to the following page (figure 29)



REPUBLIKA HRVATSKA
Središnji sustav
interoperabilnosti

Find and share your documents digitally online using OOTS

This service allows you to retrieve and share the official documents you need for online procedures directly from authorities in the EU.

Note: Not all online services of EU authorities currently support the digital sharing of documents. If the document you are looking for not available, please contact the authority directly to obtain it. You can also manually upload the document within the service provider's online form.

Applicant: **Javier Garcia**
 Procedure: **Requesting proof of registration of birth**




Documents can be requested from public entities through the OOTS (Once Only Technical System) automatic retrieval system, or by uploading them manually if you already possess them, or if they cannot be retrieved or produced by public entities

Requests

[Add Request for Evidence](#)
[Upload Evidence](#)

At the moment, there are no evidence requests listed. To initiate an evidence request, simply click on the 'Add Request' button. Ensure to complete all necessary fields in the modal that opens. After filling out the form, click 'Save' to add the evidence request to the list. When all evidence requests necessary for documents required by the procedure portal are listed, you can click on the 'Request Evidence' button. This action will retrieve the necessary documents from the competent authority. Subsequently, you will be redirected to the preview portal.


[Back to e-Service](#)

(figure 29)

Please follow the instructions given on this page to retrieve the required documentation.

Click on the button “Back to e-Service.

Documentation retrieved via OOTS service will now be delivered to application eDocument Delivery.

Example of documentation retrieved via OOTS service (figure 30):


e-Citizens
 Information and Services

[FIND SERVICES](#)
[LOG OFF](#)
[B](#)
[AA](#)


DOSTAVA E-DOKUMENATA

[E-Documents](#)
[Help](#)

ENG | HRV

[Search](#)

Documents for VIN:

[PDF FILE](#)
[Return](#)
[Select document](#)
[OOTS](#)

67

1 / 1

100%

+

-

+

-




REPUBLIKA SLOVENIJA

Prejeto od: **MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

Sestavljena od: **2014-01-01**

Datum izdaje: **11.02.2025**

Podatki iz evidence: **Centralni register prebivalstva**

Svrhnik: **Ministrstvo za notranje zadeve**

Sistem za izdajo: **Informacijski sistem Pladenj**

Pravna podlaga za izpis: **Uredba (EU) 2018/1724, Uradni list EU, št. L 295, 21.11.2018**

Datum in ura: **11.02.2025 09:24**

Izpisek iz matičnega registra o rojstvu

(vsakojke podatke, navedene na tem izpisu)

Ime: **Ana Marija Paula Hana Mila Azra Bernarda Mila Karmen Erika Tinkara**

Rojstnik: **Zajec, Mažek, Medved, Ljiljak, Branotnik**

© 2025 Center za vozila Hrvatske

[Contact](#)

Digital signatures

1/1: Advanced signature | Arhiva-test / CE... | 11.02.2025

(figure 30)